



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

1993

सं० 3] नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 16, 1993/पाँच 26, 1914  
No. 3] NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 16, 1992/PAUSA 26, 1914

इस भाग में बिना पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि वह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके  
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

## भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय अधिकारियों (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा  
विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किये गये साधारण सांविधिक नियम (जिनमें साधारण  
प्रकार के आदेश, उप नियम आदि सम्मिलित हैं)

General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws etc. of a general  
Character) issued by the Ministries of the Government of India (other  
than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other  
than the Administration of Union Territories)

### गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1992

सा. का. नि. 31:--राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, गृह मंत्रालय के अधीन  
राष्ट्रीय अपराधशास्त्र और विधिविज्ञान संस्थान में रोकड़िया के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते  
हैं, शर्तों:--

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :--(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय अपराधशास्त्र और विधिविज्ञान संस्थान, रोकड़िया (समूह "ग")  
भर्ती नियम, 1992 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :--उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वह होगा, जो नियमों से उपावद्ध अनुसूची के  
स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य शर्तें आदि :--उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे  
होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता :--वह व्यक्ति :--

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है।

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार को यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के प्रचलन अनुशेष है, और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकती।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकती।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, प्राप्ति-सोमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | चयन पद<br>अथवा<br>अचयन पद | सोचे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के<br>लिए प्राप्ति-सोमा | सेवा में जोड़े गए वर्षों<br>का फायदा केन्द्रीय<br>सिविल सेवा (पेंशन)<br>नियम, 1972 के नियम<br>30 के अधीन अनुशेष<br>है या नहीं |
|-----------|----------------|----------|---------|---------------------------|---|---|
|-----------|----------------|----------|---------|---------------------------|---|---|

| 1        | 2  | 3   | 4   | 5              | 6              | 7              |
|----------|--|---|---|----------------|----------------|----------------|
| रोकड़िया | 1*<br>(1992)<br>*कार्यभार के<br>आधार पर <sup>1</sup><br>परिवर्तन किया<br>जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय<br>सेवा, समूह "ग"<br>आराज्यपत्रित<br>अननुसूचित | 1200-30-<br>1560-ब. नो. 3<br>40-2040 --<br>तथा नकदी पेन-<br>शन भत्ता। | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य शर्तें

सोचे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परिवर्षा की अवधि, यदि कोई हो  
विहित प्राप्ति और शैक्षिक शर्तें प्राप्ति-सोमा-  
वर्तियों की वशा में लागू होगी या नहीं

| 8              | 9              | 10             |
|----------------|----------------|----------------|
| लागू नहीं होता | लागू नहीं होता | लागू नहीं होता |

भर्ती का पद्धति: भर्ती सोचे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरो जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में के श्रेणियों  
जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जावेगा

| 11                                  | 12                            |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा | प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण: |

केन्द्रीय सरकार के मंत्रालय/विभाग/कार्यालयों में ऐसे व्यक्ति जो 1200—2040 रुपये के वेतनमान में उच्च श्रेणी लिपिक के पद नियमित आधार पर धारण किए हुए हैं और जिनके पास रोकड़ और लेखा कार्यों का तीन वर्ष का अनुभव है।

#### अथवा

राष्ट्रीय अपराधशास्त्र और न्यायिक संस्थान के ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक (1200—2040 रुपये) जो नियमित आधार पर पद धारण किए हुए हैं और जिनके पास रोकड़ और लेखा कार्यों का तीन वर्ष का अनुभव है।

#### अथवा

केन्द्रीय सरकार के मंत्रालय/विभाग/कार्यालयों में ऐसे व्यक्ति जो 950—1500 रुपये के वेतनमान में निम्न श्रेणी लिपिक के पद धारण किए हुए हैं या ऐसे व्यक्ति जिन्होंने राष्ट्रीय अपराध शास्त्र और संस्थान में 950-1500 रु. के वेतनमान में पांच वर्षों का नियमित सेवा की है निम्न श्रेणी लिपिक और जिन्हें रोकड़ और लेखा कार्यों में तीन वर्ष का अनुभव है।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी काबल बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

[फा. सं. 4/8/92--एन. आई. सो. एफ. एस. / पर्स 1]

रा. शंकरनारायणन, प्रवर सचिव

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 29th December, 1992

G.S.R. 31.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Cashier in the National Institute of Criminology and Forensic Science under the Ministry of Home Affairs, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called—The National Institute of Criminology and Forensic Science, Cashier (Group 'C') Recruitment Rules, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to the rules.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

## 4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category or persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

## SCHEDULE

| Name of the Post                              | No. of Posts   | Classification  | Scale of Pay  | Whether selection post or non-selection post   | Whether the benefit of added years of service is admissible under rule 30 of the Central Civil (Pension) Rules, 1972 |
|---|----------------|---|---|--|--|
| (1)   | (2)            | (3)   | (4)   | (5)  | (6)  |
| Cashier                                       | 1*<br>(1992)   | General Central Service Group 'C'<br>Non-Gazetted, Ministerial.   | Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040/- plus Cash Handling Allowance. | Not applicable.  | Not applicable.  |
| *Subject to variation dependent upon workload |                |   |   |  |  |
| Age limit for direct recruits                 |                | Educational and other qualifications required for direct recruits |   | Whether age and Educational qualifications prescribed for direct recruit will apply in the case of promotees | Period of probation, if any  |
| (7)   | (8)            | (9)   | (10)  |  |  |
| Not applicable                                | Not applicable | Not applicable  | Not applicable  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| Method of Recruitment whether by direct recruitment or by promotion/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods | In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made |
|--|--|

(11)

(12)

By transfer on deputation

Transfer on deputation

Persons holding the post of Upper Division Clerk in the pay scale of Rs. 1200—2040/- on regular basis in Central Government Ministries/Departments/Offices and having three years experience in Cash and accounts matters.

Or

Upper Division Clerks of the National Institute of Criminology and Forensic Science (Rs. 1200—2040/-) holding the posts on a regular basis and having three year's experience in cash and accounts matters.

OR

Persons holding the posts of Lower Division Clerks in Central Government Ministries/Departments/Offices in the pay scale of Rs. 950—1500/- Or —Lower Division Clerks of National Institute of Criminology and Forensic Science having pay scale of Rs. 950—1500/- with five years regular service in the grade and having three years experience in cash and accounts matters.

NOTE :—Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall not ordinarily exceed three years.

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition

Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment

(13)

(14)

Not applicable

Not applicable

[File No. 4/8/92-NICFS/Pers —I]

R. SANKARANARAYANAN, Under Secy.

**गृह मंत्रालय**

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1992

सा. का. नि. 32:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सरकार बल्लभ भाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी, गृह मंत्रालय में अभिलेख छाटाईकार के पद पर शर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बताने में प्रयत्नित :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सरकार बल्लभ भाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी अभिलेख छाटाईकार (समूह "ब" पद) शर्ती नियम, 1993 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।

लागू होना :—ये नियम इससे उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ में विनिर्दिष्ट पद/पदों को लागू होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान :—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान यह होगा जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं आदि :—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से स्तंभ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहता :—वह व्यक्ति :—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :—

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल करा सकेगी।

6. व्यावृत्ति :—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, मूलभूत सेनिकों और अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

#### अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | बैतनमान | चयन पद<br>अथवा<br>अचयन पद | सेवा में जड़े गए वर्षों<br>का फायदा केन्द्रीय<br>सिविल सेवा (पेंशन)<br>नियम, 1972 के नियम,<br>30 के अधीन अनुज्ञेय<br>है या नहीं | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों<br>के लिए आयु-सीमा |
|-----------|----------------|----------|---------|---------------------------|---|--|
|-----------|----------------|----------|---------|---------------------------|---|--|

| 1                 | 2   | 3   | 4                                      | 5    | 6    | 7  |
|-------------------|---|---|--|------|------|--|
| अभिलेख<br>छटाईकार | 1*<br>(1993)<br>*कार्यभार के<br>आधार पर<br>परिवर्तन किया<br>जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय<br>सेवा समूह "घ"<br>अराजपत्रित<br>अनुसूचित | 800-15-1010-<br>द. री.-20-<br>1150 रु. | अचयन | नहीं | 18 से 25 वर्ष के बीच<br>(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी<br>किए गए अनुदेशों या आदेशों<br>के अनुसार सरकारी सेवकों के<br>लिए शिथिल करके 40 वर्ष तक<br>की जा सकती है।<br><br>टिप्पण :—आयु-सीमा अवधारित<br>करने के लिए निर्णायक तारीख<br>भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन<br>प्राप्त करने के लिए नियत की<br>गई अंतिम तारीख होगी) न<br>कि वह अंतिम तारीख जो<br>असम, मेघालय, अरुणाचल-<br>प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागा-<br>लैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-<br>कश्मीर राज्य के लद्दाख जिले,<br>हिमाचल प्रदेश के लाहौल और<br>स्पीति जिले तथा चम्पा जिले<br>के पोसी उपखंड, प्रेसमान और<br>निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के<br>अभ्यर्थियों के लिए विहित की<br>गई है)।<br><br>रोजगार कार्यालयों के माध्यम से<br>की जाने वाली भर्ती नियुक्ति की<br>दशा में, आयु-सीमा अवधारित<br>करने के लिए निर्णायक तारीख<br>वह अंतिम तारीख होगी जिस<br>तक रोजगार कार्यालयों से<br>नाम भेजने के लिए कहा गया<br>है। |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परीक्षा की प्रवधि यदि कोई हो।  
और अन्य महत्ताएं विहित मापु और शैक्षिक महत्ताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की वषा में लागू होंगी या नहीं

| 8   | 9  | 10  |
|---|--|---|
| <p>आवश्यक<br/>मैट्रिकुलेशन परीक्षा उत्तीर्ण या कोई अन्य समतुल्य महत्ता।<br/>नागरिकीय :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के विभाग या संगठन में अभि-<br/>लेख छटाई कार्य का कम से कम दो वर्ष का अनुभव।</li> <li>हिन्दी भाषा का ज्ञान।</li> </ol>               | नहीं   | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष। |
| <p>भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता</p>   | प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वषा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।   |   |
| 11  | 12   |   |
| <p>प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।</p>  | <p>सरदार वल्लभ भाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी के ऐसे वपतरी और जिल्हसाज-सह-परिचर, जिन्होंने उस श्रेणी में कम से कम दो वर्ष नियमित सेवा की है। (वपतरी और जिल्हसाज-सह-परिचर की परस्पर ज्येष्ठता का अवधारण उस पक्ष पर नियमित आधार पर उनके निरन्तर स्थानापन्न के आधार पर किया जाएगा।</p> |   |
| <p>यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना</p>  | भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।   |   |
| 13  | 14   |   |
| <p>समूह "घ" विभागीय प्रोन्नति समिति<br/>(प्रोन्नति और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे :--</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>सहायक निदेशक (प्रशासन) -- अध्यक्ष</li> <li>प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन) -- सदस्य</li> <li>अधीक्षक (स्थापन) -- सदस्य</li> </ol> | लागू नहीं होता   |   |

[सं. 1-12017/15/92--पर्स--1]

रा. प्रोन्नतारायणन, भवर सचिव

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 29th December, 1992

G.S.R. .—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Record Sorter in the Sardar Vallabhbhai Patel National Police Academy, Ministry of Home Affairs, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Sardar Vallabhbhai Patel National Police Academy Record Sorter (Group 'D' Post) Recruitment Rules, 1993.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications, etc.—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

## 4. Disqualification.—No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

| Name of post  | No. of posts. | Classification.   | Scale of Pay                | Whether Selection post or non-selection post. | Whether benefit of added years of service admissible under Rule 30 of the C.C.S. (Pension) Rules, 1972. | Age limit for direct recruits   | Educational and other qualifications required for direct recruits.  |
|---|---------------|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| (1)   | (2)           | (3)   | (4)                         | (5)   | (6)   | (7)   | (8)   |
| Record Sorter   | *1<br>(1993)  | General Central Service Group 'D' Non-gazetted Ministerial. | Rs. 800-15-1010-EB-20-1150. | Non-selection                                 | No  | Between 18 to 25 years. (Relaxable for Government Servants upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government). | Essential : A pass in Matriculation Examination or any equivalent qualification. Desirable :<br>1. Atleast 2 years experience in record sorting job in Central/ State Government Department or organization.<br>2. Knowledge of Hindi Language. |
| <p>*Subject to variation dependent on work-load.</p> <p>Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba Distt. of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).</p> <p>In the case of recruitment made through the Employment Exchange, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to send the names.</p> |               |   |                             |   |   |   |   |

| Whether age and educational qualifications prescribed for direct rectt. will apply in the case of Promotees | Period of probation, if any.   | Method of recruitment whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of vacancies to be filled by various methods. | In case of rectt. by promotion/ deputation/transfer, grades from which promotion/deputation /transfer to be made.  | If a DPC exists what is its composition.   | Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt. |
|---|--------------------------------|---|--|--|---|
| (9)   | (10)                           | (11)  | (12)   | (13)   | (14)  |
| No  | Two years for direct recruits. | By promotion failing which by direct rectt.   | Daftry and Book Binder-cum Attendant of the Sardar Vallabhabhai Patel National Police Academy with atleast two years regular service in the grade (the inter-se seniority of Daftries and Book Binder-cum-Attendant will be determined on the basis of their continuous officiation in the post on regular basis). | Group 'D' Departmental Promotion Committee (for considering promotion and confirmation ) consisting of :—<br>1. Assistant Director (Administration)—Chairman.<br>2. Administrative Officer (Administration)—Member.<br>3. Superintendent (Establishment)—Member. | Not applicable  |

[No. I-12017/15/92-Pers.]

R. SANKARANARAYAN, Under Secy.

कर्मिक, लोक नियंत्रण तथा पेंशन संशोधन

(कर्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1992

MINISTRY OF PERSONNEL, P.G. AND PENSIONS

(Department of Personnel & Training)

New Delhi, the 29th December, 1992

सा.का.नि.— 33.—केन्द्रीय सरकार, भारतीय प्रशासनिक सेवा (संवर्ग) नियमावली, 1954 के नियम 1 के उप-नियम (2) तथा अधिल भारतीय सेवा (सेवा-शर्तें—प्रवर्ग 5 मामले) नियमावली, 1960 के नियम 3 के साथ पठित अधिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951 (1951 का 61) की धारा 3 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय प्रशासनिक सेवा (संवर्ग) संख्या का नियतन (विनियमावली, 1955 में और संशोधन करने के लिए महाराष्ट्र सरकार के परामर्श से निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात्:—

1. इन विनियमों का नाम भारतीय प्रशासनिक सेवा (संवर्ग) संख्या का नियतन) पञ्चदश संशोधन विनियमावली, 1992 होगा।

2. समय-समय पर संशोधित भारतीय प्रशासनिक सेवा (संवर्ग) संख्या का नियतन) विनियमावली, 1955 की अनुपूर्वों में "महाराष्ट्र" शीर्षक के अन्तर्गत भारतीय प्रशासनिक सेवा (भर्ती नियमावली) 1954 के नियम 8 के अनुसूचन में पदोन्नति तथा चयन द्वारा भरे जाने वाले सब संख्या 3 के समक्ष दिए गये पदों की संख्या को प्रत्येक के समक्ष उल्लिखित अवधि के लिए निम्नलिखित पदों द्वारा बढ़ाया हुआ समझा जाएगा तथा भारतीय प्रशासनिक सेवा की कुल प्राधिकृत संख्या समुचित रूप।

- (i) 18-7-1978 से 31-10-80 की अवधि के लिए चार पदों से
- (ii) 1-11-80 से 31-3-81 की अवधि के लिए एक पदों से
- (iii) 1-4-81 से 31-7-81 तक की अवधि के लिए दो पदों से
- (iv) 1-8-81 से 31-3-82 तक की अवधि के लिए एक पद से होगी।

[संख्या 11031/15/92-प्र.भा.से. (ii)]

चन्द्र प्रकाश, अध्वर सचिव

व्याख्यात्मक ज्ञापन

भारतीय प्रशासनिक सेवा के महाराष्ट्र संवर्ग की संख्या तथा इसका गठन समय-समय पर यथासंशोधित भारतीय प्रशासनिक सेवा (संवर्ग) संख्या का नियतन) नियमावली, 1955 के अनुसूचन पर है (प्रवर निदिष्ट किए अनुसार राज्य सिविल सेवा पदोन्नति काटे में शामिल पदों की संख्या में संशोधन को छोड़कर) यह संशोधन केन्द्रीय प्रशासनिक अधिकरण, बम्बई न्यायपीठ के ओ.ए. संख्या 180/87 के जारी आदेशों के अनुपालन में 18 जुलाई, 1978 से महाराष्ट्र के राज्य सिविल सेवा अधिकारी सर्वे/ओ एस.एन. पाठक, डी. भार. चोरकर, डी.जी. देशपांडे तथा ए.एम. पाठनकर की नियुक्ति करके चार अधिसंयुक्त पदों के सूजन के आशय से किया गया है।

टिप्पण: (1) प्रधान विनियम राजपत्र में दिनांक 22-10-55 के एस.प्रार. ओ.सं. 3350 द्वारा प्रकाशित हुए। महाराष्ट्र संवर्ग से संबंधित विनियम दिनांक 25-4-74 की सा.का.नि.सं. 185ई 7-12-74 की 1299, दिनांक 23-7-76 की 465ई, दिनांक 9-2-80 की 158 (दिनांक 15-4-81 की 294ई, दिनांक 29-8-81 की 788, दिनांक 8-4-83 की 320ई, दिनांक 11-8-83 की 588, दिनांक 18-7-85 की 568ई, दिनांक 7-9-85 की 835, दिनांक 26-3-88 की 190, दिनांक 20-8-88 की 658, दिनांक 31-12-88 की 1003, दिनांक 3-3-89 की 340ई, तथा दिनांक 22-2-92 की 69 द्वारा संशोधित किए गए हैं।

(2) इस अधिसूचना के जारी किए जाने से पूर्व, महाराष्ट्र की कुल प्राधिकृत पर संख्या 366 थी।

G.S.R. 33.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951) read with sub-rule (2) of rule 4 of the Indian Administrative Service (Cadre) Rules 1954 and rule 3 of the All India Services (Conditions of Service-Residuary Matters) Rules, 1960, the Central Government in consultation with the Government of Maharashtra hereby makes the following regulations further to amend the Indian Administrative Service (Fixation of Cadre Strength) Regulations 1955, namely:—

1. These Regulations may be called the Indian Administrative Service (Fixation of Cadre Strength) Fifteenth Amendment Regulations, 1992.

2. In the Schedule to the Indian Administrative Service (Fixation of Cadre Strength) Regulations 1955 as amended from time to time, under the heading 'Maharashtra' the number of posts shown against item number 3 to be filled by promotion and selection in accordance with rule 8 of the Indian Administrative Service (Recruitment Rules) 1954 shall be deemed to have been increased by the following posts for the period mentioned against each and the total authorised strength of the Indian Administrative Service correspondingly:

- (i) By four posts for the period from 18-7-1978 to 31-10-80.
- (ii) By three posts for the period from 1-11-80 to 31-3-1981.
- (iii) By two posts from 1-4-1981 to 31-7-1981.
- (iv) By one post for the period from 1-8-81 to 31-3-82.

[No. 11031/15/92-AIS(II)]

CHANDER PRAKASH, Under Secy.

#### EXPLANATORY MEMORANDUM

The strength and composition of the Indian Administrative Service of Maharashtra is the same as provided in the Indian Administrative Service (Fixation of Cadre Strength) Regulations 1955 as amended from time to time (except for the modification in number of posts included in the Promotion Quota from the State Civil Service as indicated above). The modification has been made to create 4 Supernumerary posts for the period making appointment of S/Shri S. N. Pathak, D. R. Bhorkar, V. G. Deshpande and A. M. Patankar, State Civil Services officers of Maharashtra to the Indian Administrative Service w.e.f. 18th July, 1978 in compliance with the orders of the Central Administrative Tribunal, Bombay Bench in O.A. No. 180/87.

Note : (1) Principal Regulation were published in the Gazette Vide SRO No. 3350 dated 22-10-55. The Regulations in respect of Maharashtra cadre have been amended vide GSR No. 185F dated 25-4-74, 1299 dated 7-12-74, 465E dt. 23-7-76, 158 dt. 9-2-80, 294E dt. 15-4-81, 788 dt. 29-8-81, 320E dt. 8-4-83, 588 dt. 11-8-83, 568E dt. 18-7-85, 835 dt. 7-9-85, 190 dt. 26-3-88, 658 dt. 20-8-88, 1003 dt. 31-12-88, 340E dt. 3-3-89 and 69 dt. 22-2-92.

(2) Prior to issue of this notification, the total authorised strength of Maharashtra was 366.



उद्योग मंत्रालय  
(औद्योगिक विकास विभाग)

नई दिल्ली, 19 नवम्बर, 1992

सा.का.नि. 34:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, औद्योगिक विकास विभाग (समूह "घ" पद) भर्ती नियम, 1985 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थातः—

1. (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम औद्योगिक विकास विभाग (समूह "घ" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1992 है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. औद्योगिक विकास विभाग (समूह "घ" पद) भर्ती नियम, 1985 की अनुसूची में, क्रम सं. 4 के सामने, स्तंभ 2 में, "जमादार" प्रविष्टि के स्थान पर, "ज्येष्ठ चपरासी" प्रविष्टि रखी जाएगी।

टिप्पण: मूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग II, खंड 3, उप-खंड (i) तारीख 23 अगस्त, 1986 में सा.का.नि.सं. 641 तारीख 30 जून, 1986 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और उसमें उसके पश्चात् सा.का.नि.सं. 448 तारीख 24 अप्रैल, 1987 द्वारा संशोधन किया गया है।

[सं. ए-12012(1)/92-जी.ए.]

सुरजीत सिंह, अवर सचिव

MINISTRY OF INDUSTRY  
(Department of Industrial Development)  
New Delhi, the 19th November, 1992

G.S.R. 34.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Department of Industrial Development (Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1985 namely:—

1. (i) These rules may be called the Department of Industrial Development (Group 'D' posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1992.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Department of Industrial Development (Group 'D' Posts) Recruitment Rules, 1985, against serial number 4, for the entry "Jamadar" in column 2, the entry "Senior Peon" shall be substituted.

Note.—The Principal rules were published in the Gazette of India Part II, Section 3, Sub-Section (i) dated the 23rd August, 1986 vide GSR No. 641, dated the 30th June, 1986 and subsequently amended vide GSR No. 448 dated the 24th April, 1987.

[No. A-12012(1)/92-G.A.]  
SURJIT SINGH, Under Secy.

नागरिक पूर्ति, उपभोक्ता मामले एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय

(वायदा बाजार आयोग)

बंबई, 23 दिसम्बर, 1992

सा.का.नि. 35:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और वायदा बाजार आयोग वर्ग-3 भर्ती नियम, 1958 को जहां तक उनका संबंध सचिव, एवं सदस्य के निजी सहायक के पद से है, उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधि क्रमण से पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, नागरिक पूर्ति, उपभोक्ता मंत्रालय एवं सार्वजनिक वितरण मंत्रालय के वायदा बाजार आयोग बंबई में निजी सहायक (आशुलिपिक वर्ग-II) के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं।

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वायदा बाजार आयोग (निजी सहायक और आशुलिपिक वर्ग II) भर्ती नियम, 1992 है।

(ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उसका/उनके वेतनमान वह होगा/होंगे जो इससे इन नियमों, से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएं आदि:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता: वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका "पति" या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा,

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण है उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट आर रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

| अनुसूची   |   |   | 4   |
|---|---|---|---|
| पद का नाम   | पदों की संख्या  | वर्गीकरण  | वर्तमान   |
| 1   | 2   | 3   |   |
| निजी सहायक (आशुलिपिक वर्ग II)   | 4 (चार)<br>कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।  | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "सी",<br>अराजपक्षित गैर-लिपिक वर्ग   | 1400-40-1600-50-2300-र.<br>रो.-60-2600                              |
| चयन पद अथवा अचयन पद   | सोचे भर्ती के लिए आयु सीमा  | सेवा में जोड़े गए व्यक्तियों का फायदा<br>केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन<br>अनुज्ञेय है या नहीं            | सोचे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं |
| 5   | 6   | 7   | 8   |
| अचयन  | लागू नहीं   | लागू नहीं   | लागू नहीं   |
| सोचे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं   | परिक्षा को अवधि यदि कोई हो  | भर्ती की पद्धति/भर्ती सोचो होगी या प्रति-नियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिफल] |   |
| 9   | 10  | 11  |   |
| लागू नहीं   | शून्य   | प्रोन्नति द्वारा, जिसके अभाव में प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा   |   |
| प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा   | यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो, उसकी संरचना क्या है ?  | किस स्थिति में लोक सेवा आयोग के साथ भर्ती करने के लिए परामर्श किया जाता है  |   |
| 12  | 13  | 14  |   |
| प्रोन्नति:  | ग्रुप 'सी' विभागीय प्रोन्नति समिति:   | लागू नहीं   |   |
| आशुलिपिक वर्ग III में वर्तमान र. 1200-2040 के साथ दशवीं वर्ग में पांच वर्ष निर्धारित सेवा होने पर प्रोन्नति (आशुलिपिक वर्ग III के पद का पदधारी जो निजी सहायक (आशुलिपिक वर्ग II) के पद के रूप में प्रोन्नति किया गया है, उच्च पद पर प्रोन्नति के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा उस पर विचार किया जाएगा। यदि उन्हें योग्य पाया जाता है तो उन्हें उच्च पद पर पदोन्नत करना होगा। | मन्त्रि, वायदा बाजार आयोग—अध्यक्ष<br>निदेश (वस्तु) वायदा बाजार आयोग—सदस्य<br>अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का प्रतिनिधित्व करने के लिए एक अधिकारी—सदस्य<br>सहायक सचिव, वायदा बाजार आयोग—सदस्य<br>अधीक्षक वायदा बाजार आयोग—सदस्य |   |   |
| प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :  |   |   |   |
| केन्द्र सरकार के कार्यालय से :  |   |   |   |
| (क) (i) नियमित आधार पर समकक्ष पद पर हो, या<br>(ii) 5 वर्षों से नियमित हो  |   |   |   |
| (ख) संघेजी या हिन्दी आशुलिपि में 100 प्रति मिनट की गति होनी चाहिए।  |   |   |   |
| प्रतिनियुक्ति को अवधि अन्य संघर्ष बाहरी पद जो इस नियुक्ति के तुरन्त पहले उसी या किसी अन्य संगठन/या केन्द्र सरकार के विभाग की अवधि सहित साधारणतः तीन वर्ष से अधिक न हो।  |   |   |   |

[सं. ए. 12013/90-प्रशा. I]

एम. हबीब उन्नाह, अध्यक्ष

MINISTRY OF CIVIL SUPPLIES, CONSUMER AFFAIRS  
AND PUBLIC DISTRIBUTION

(Forward Markets Commission)

Bombay, the 23rd December, 1992

G.S.R. 35.—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution and in supersession of the Forward Markets Commission Class III Recruitment Rules, 1958; in so far as they relate to the post of Personal Assistant to Member and Secretary, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Personal Assistant (Stenographer Grade II) in the Forward Markets Commission, Bombay, in the Ministry of Civil Supplies, Consumer Affairs and Public Distribution, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Forward Markets Commission (Personal Assistant Stenographer Grade II) Recruitment Rules, 1992.

(2) They shall come to force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications, etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and

other matters relating to the said post, shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

| Name of Post  | No. of post  | Classification  | Scale of pay   |
|---|--|---|--|
| 1   | 2  | 3   | 4  |
| Personal Assistant (Stenographer Grade II)  | 4* (Four 1992)<br>*Subject to variation dependent on workload. | General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Ministerial.  | Rs. 1400-40-1600-50-2300<br>EB-60-2600.  |
| Whether selection or non-selection post   | Age limit for direct recruits                                  | Whether benefits of added years of service admissible under Rule 30 of C.C.S. (Pension) Rules, 1972   | Educational and other qualification required for direct recruits   |
| 5   | 6  | 7   | 8  |
| Non-selection   | Not applicable.  | Not applicable.   | Not applicable.  |
| Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees | Period of probation, if any                                    | Method of recruitment whether by direct recruitment or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods | In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made |
| 9   | 10   | 11  | 12   |
| Not applicable.   | Nil  | By promotion failing which by transfer on deputation  | Promotion :<br>Promotion from Stenographer Grade III in the  |

| 9  | 10 | 11   | 12  |
|--|----|--|---|
|  |    |  | <p>pay scale of Rs. 1200-2040 with 5 years regular service in the grade. (The incumbents of the grade III posts of stenographer which have been upgraded as Personal Assistant (Stenographer Grade II) shall be considered by the competent authority for promotion to the upgraded post. In case they are considered fit they shall be deemed to have been promoted to higher grade)</p> <p>Transfer on deputation: Office of the Central Government :</p> <p>(a) (i) holding analogous post on regular basis ; or<br/>(ii) with 3 years regular service in the scale of pay of Rs. 1200-2040.</p> <p>(b) possessing a speed of 100 words per minute in stenography English/Hindi.</p> <p>Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation /department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.</p> |
| If a DPC exists, what is its composition   |    | Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment |   |
| 13   |    |  | 14  |
| <p>Group 'C' DPC consisting of—<br/>Secretary—F.M.C.—Chairman.<br/>Director (Commodities), FMC—Member.<br/>An Officer to represent SC/ST—Member.<br/>Assistant Secretary, FMC—Member.<br/>Superintendent, F.M.C.—Member.</p> |    | Not applicable   |   |

[No. A-12013/90/ADM.I]

S. HABEEBULLAH, Chairman

नई दिल्ली, 31 दिसम्बर, 1993

| पद का नाम   | पदों की संख्या  | वर्गीकरण   | वैतनमान                               | चयन पद<br>अथवा<br>चयन पद | सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा सोधे भर्ती किए जाने केन्द्रिय साखल सेवा (पेणन) नियम, वाले व्यक्तियों के 1972 के नियम 20 के अधीन लिए आयु सीमा अनुसूध है या नहीं । |        |
|---|---|--|---------------------------------------|--------------------------|--|--------|
| 1   | 2   | 3  | 4                                     | 5                        | 6  | 7      |
| 1. घास बाय/<br>डिश क्लिनिकर   | 9*<br>*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है । | साधारण केन्द्रिय सेवा समूह "घ"<br>अग्रजपन्नित<br>अननुसूचितीय | 750-12-<br>870-द. रो. -<br>14-9-10 रु | लागू नहीं होता           | 18 से 25 वर्ष<br>( सरकार संवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक को जा सकता है )   | नहीं   |
| सोधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए/शैक्षिक और अन्य अर्हताएं/अपेक्षित  |   |  |                                       |                          |  |        |
| सोधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परीक्षा की अवधि यदि कोई हो विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोक्षत व्य-<br>क्तियों की दशा में लागू होती या नहीं |   |  |                                       |                          |  |        |
| 8   |   |  | 9                                     |                          |  | 10     |
| लागू नहीं होता  |   |  | लागू नहीं होता                        |                          |  | 2 वर्ष |

भर्ती की पद्धति: भर्ती संघे होनी या प्रोत्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरो जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोत्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियों जिनसे प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

12

स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर संघी भर्ती द्वारा।

स्थानान्तरण :—

समूह "घ" और दूरसंचार कारखाना के समस्त या समस्त श्रेणी के औद्योगिक कर्मचारीवृन्द से

यदि विभागीय प्रोत्ति गतिमति है तो उसका संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

14

विभागीय प्रोत्ति समिति की संरचना  
(पृष्ठ के लिए)

लागू नहीं होता

1. ज्येष्ठ कालमान समूह "क" का एक अधिकारी

— अध्यक्ष

2. दो समूह "ख" अधिकारी

— सदस्य

1

2

3

4

5

6

7

2. सफाई कर्मचारी 4\* \*कार्यभार के सह-कारण आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'घ' अराजपक्षित अनुसूचित

750-12-870-  
द.रो.-14-940 रु०

लागू नहीं होता

नहीं

18 से 25 वर्ष  
(सरकारी शिथिल करके  
35 वर्ष तक की जा सकती है)

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

2 वर्ष

11

12

स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर संघी भर्ती द्वारा

स्थानान्तरण: समूह "घ" और दूरसंचार कारखाना के समस्त या समस्त श्रेणी के औद्योगिक कर्मचारीवृन्द से

13

14

विभागीय प्रोत्ति गतिमति की संरचना  
(पृष्ठ के लिए)

लागू नहीं होता

1. ज्येष्ठ कालमान समूह "क" का एक अधिकारी— अध्यक्ष

2. दो समूह "ख" अधिकारी— सदस्य

1

2

3

4

6

6

7

3. बेरा

30\*

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ" अराजपक्षित अनुसूचित

750-12-870-  
द.रा. 14-940 रु०

लागू नहीं होता

नहीं

18 से 25 वर्ष (सरकारी सेवकों के लिए शिथिल करके 35 वर्ष तक की जा सकती है)

| 8  | 9  | 10     |
|--|--|--------|
| 8वीं कक्षा उत्तीर्ण                                      | लागू नहीं होता   | 2 वर्ष |
| 11   | 12   | प्र    |
| स्थानांतरण द्वारा जिसके तहत हो सकते पर संघी भर्ती द्वारा | स्थानांतरण समूह "घ" और दूरसंचार कारखाना के समरूप या समतुल्य श्रेणियों के औद्योगिक कर्मचारीवृन्द से |        |
| 13   | 14   |        |
| विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना<br>(पुष्टि के लिए)     | लागू नहीं होता   |        |
| 1. उपरोक्त कालमान समूह "क" का एक अधिकारी--अध्यक्ष        |  |        |
| 2. दो समूह "ख" का अधिकारी--सदस्य                         |  |        |

| 1               | 2   | 3                              | 4                              | 5   | 6    | 7   |
|-----------------|---|--------------------------------|--------------------------------|-----|------|---|
| 4. सहायक रसोईवा | *9 *कार्यभार के आधार साधारण केन्द्रीय सेवा पर परिवर्तन किया जा सकता है। | समूह "ब" अराजपत्रित अनुसूचिवीय | 750-13-870-<br>द०रो०-14-940 व० | चयन | नहीं | 18 से 25 वर्ष<br>(सरकारी सेवकों के लिए<br>शिथिल करके 35 वर्ष तक<br>का जा सकती है) |

| 8   | 9   | 10     |
|---|---|--------|
| 8वीं कक्षा उत्तीर्ण                                     | लागू नहीं होता  | 2 वर्ष |
| 11  | 12  |        |
| प्रोन्नति द्वारा जिसके तहत हो सकते पर संघी भर्ती द्वारा | प्रोन्नति: जिन्होंने वैरा के रूप में 5 वर्ष नियमित सेवा की है।<br>प्रतिनिधित्व की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उम्मीद या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर बाह्य पद पर प्रतिनिधित्व की अवधि है साधारण वर्ष से अधिक नहीं होगा। |        |
| 13  | 14  |        |
| विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना :                     | लागू नहीं होता  |        |
| 1. उपरोक्त कालमान समूह "क" का एक अधिकारी --अध्यक्ष      |   |        |
| 2. दो समूह "ख" अधिकारी --सदस्य                          |   |        |

| 1         | 2   | 3  | 4           | 5   | 6    | 7              |
|-----------|---|--|-------------|-----|------|----------------|
| 5. रसोईवा | *9 *कार्यभार के आधार साधारण केन्द्रीय सेवा पर परिवर्तन किया जा सकता है। | समूह "ग" अराजपत्रित व.रो. 20-1200-<br>अनुसूचिवीय | 825-15-900- | चयन | नहीं | लागू नहीं होता |

| 8   |  |   | 9   |                |      | 10   |  |  |
|---|--|---|---|----------------|------|--|--|--|
| लागू नहीं होता                                      |  |   | लागू नहीं होता  |                |      | लागू नहीं होता   |  |  |
| 11  |  |   | 12  |                |      |  |  |  |
| प्रोन्नति द्वारा                                    |  |   | प्रोन्नति जिन्होंने सहायक रमोईया के रूप में 6 वर्ष नियमित सेवा की है। |                |      |  |  |  |
| 13  |  |   | 14  |                |      |  |  |  |
| विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना :                 |  |   | लागू नहीं होता  |                |      |  |  |  |
| 1. ज्येष्ठ कालमान समूह "क" का एक अधिकारी—अध्यक्ष    |  |   |   |                |      |  |  |  |
| 2. दो समूह "ख" अधिकारी—सदस्य                        |  |   |   |                |      |  |  |  |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5              | 6    | 7  |  |  |
| 6. प्रधान रमोईया                                    | * 5 *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अग्रजपत्रित अतनुसचिवीय               | 950-20-1150-द.रो. 25-1500-र.  | षयन            | नहीं | लागू नहीं होता   |  |  |
| 8   |  |   | 9   |                |      | 10   |  |  |
| लागू नहीं होता                                      |  |   | लागू नहीं होता  |                |      | लागू नहीं होता   |  |  |
| 11  |  |   | 12  |                |      |  |  |  |
| प्रोन्नति द्वारा                                    |  |   | प्रोन्नति जिन्होंने रमोईया के पद पर 5 वर्ष नियमित सेवा की है।         |                |      |  |  |  |
| 13  |  |   | 14  |                |      |  |  |  |
| विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना :                 |  |   | लागू नहीं होता  |                |      |  |  |  |
| 1. ज्येष्ठ कालमान समूह "क" का अधिकारी—अध्यक्ष       |  |   |   |                |      |  |  |  |
| 2. कनिष्ठ कालमान समूह "क" का एक अधिकारी—सदस्य       |  |   |   |                |      |  |  |  |
| 3. समूह "ख" का एक अधिकारी—सदस्य                     |  |   |   |                |      |  |  |  |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5              | 6    | 7  |  |  |
| 7. कौटीन लिपिक                                      | 10* *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अग्रजपत्रित व.रो. 20-1200 अतनुसचिवीय | 825-15-900  | लागू नहीं होता | नहीं | 18 से 25 वर्ष। (सरकारी सेवकों के लिए निर्दिष्ट करके 35 वर्ष तक की जा सकती है।) |  |  |
| 8   |  |   | 9   |                |      | 10   |  |  |
| मंजूक उत्तीर्ण साथ ही द'कण और लेखा कर्म का ज्ञान हो |  |   | लागू नहीं होता  |                |      | 2 वर्ष   |  |  |
| 11  |  |   | 12  |                |      |  |  |  |
| मीधी भर्ती द्वारा                                   |  |   | लागू नहीं होता  |                |      |  |  |  |



13

बिभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना  
(पृष्ठ के लिए)

लागू नहीं होता

1. उद्येष्ट कालमान समूह "क" का एक अधिकारी—अध्यक्ष
2. कनिष्ठ कालमान समूह "क" का एक अधिकारी—सदस्य
3. समूह "ख" का एक अधिकारी—सदस्य

1

2

3

4

5

6

7

|   |    |   |                                   |                     |      |                |
|---|----|---|-----------------------------------|---------------------|------|----------------|
| 8. केन्टीन सहायक (सी और डी) प्रकार का केन्टीन | 4* | साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अराजपक्षित, अनुसूचित | 950-20-1150-<br>र.रो. 25-1500 रु. | लागू नहीं होता नहीं | नहीं | लागू नहीं होता |
|---|----|---|-----------------------------------|---------------------|------|----------------|

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

11

12

प्रोन्नति द्वारा

प्रोन्नति: ऐसा केन्टीन सहायक जिसने 4 वर्ष नियमित सेवा की है।

13

14

बिभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना

लागू नहीं होता

1. उद्येष्ट कालमान समूह "क" का एक अधिकारी—अध्यक्ष
2. कनिष्ठ कालमान समूह "क" का एक अधिकारी—सदस्य
3. समूह "ख" का एक अधिकारी—सदस्य

1

2

3

4

5

6

7

|  |    |  |                                   |     |      |                |
|--|----|--|-----------------------------------|-----|------|----------------|
| 9. केन्टीन प्रबंधक (ए और बी प्रकार की केन्टीन) | 1* | साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "ग" अराजपक्षित, अनुसूचित | 1200-30-1440-र.रो.<br>30-1800 रु. | अपत | नहीं | लागू नहीं होता |
|--|----|--|-----------------------------------|-----|------|----------------|

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

8

9

10

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

11

12

प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनिधित्व पर स्थानान्तरण द्वारा।

प्रोन्नति : ऐसा केन्टीन सहायक जिसने पांच वर्ष का नियमित सेवा की है।

प्रतिनिधित्व : ऐसे व्यक्ति जो सरकार/पब्लिक सेक्टर उपक्रमों में समरूप या समतुल्य धेगा में कार्य कर रहे हैं (प्रतिनिधित्व को अधि साधारणतया तीन वर्ष होती है)।

13

14

विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना

लागू नहीं होता

1. ज्येष्ठ कालमान समूह "क" का एक अधिकारी—अध्यक्ष
2. कनिष्ठ कालमान समूह "क" का एक अधिकारी—सदस्य
3. समूह "ख" का एक अधिकारी—सदस्य

| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   | 6    | 7              |
|---|----|---|---|-----|------|----------------|
| 10. कैन्टीन प्रबंधक<br>(7 ए प्रधार का<br>कैन्टीन) | 3* | साधारण केन्द्रीय सेवा,<br>समूह "ग" अराज्यभ्रमि,<br>अनुसूचितवर्गीय | 1350-30-1440-40-<br>1800-ब.रो.-150-2200 रु. | चयन | नहीं | लागू नहीं होता |

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

9

10

11

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

प्रोन्नति द्वारा

- प्रोन्नति :—ए एम्ब बी प्रकार के कैन्टीन का ऐसा कैन्टीन प्रबंधक जिसने उस श्रेणी में 4 वर्ष नियमित सेवा की है।
2. सी और डी प्रकार के कैन्टीन का ऐसा कैन्टीन सहायक जिसने उस श्रेणी में 9 वर्ष नियमित सेवा की है।

13

14

विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना

लागू नहीं होता

1. ज्येष्ठ कालमान समूह "ख" का एक अधिकारी—अध्यक्ष
2. कनिष्ठ कालमान समूह "क" का एक अधिकारी—सदस्य
3. समूह "ख" का एक अधिकारी—सदस्य

[सं. 20-4/91-टी.एफ. एस]

एम.एम.एस. रोहंव, सहायक महानिदेशक (टी.एफ.एस)

MINISTRY OF COMMUNICATIONS  
(Department of Telecommunications)

New Delhi, the 31st December, 1992

G.S.R. 36.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment of the staff in Telecom Factories, Department of Telecommunications, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called Telecom Factories Canteen Staff Recruitment Rules, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the aforesaid Schedule.

4. Initial constitution of the service.—Every person holding any of the posts, specified in column 1 of the Schedule annexed, immediately before the 4th day of November, 1981 shall be deemed to have been absorbed to the service on and with effect from the 4th day of November, 1981 in the same capacity in which he was working immediately before that date.

5. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person and from the operation of this rule.

6. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class of category of persons.

7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other social categories of persons, in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time.

## SCHEDULE

| Name of Post.                                | No. of posts. | Classification  | Scale of Pay.             | Whether Selection Post or non-selection post. | Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972. | Age limit for direct recruitment.                                |
|--|---------------|---|---------------------------|---|---|--|
| (1)  | (2)           | (3)   | (4)                       | (5)   | (6)   | (7)  |
| 1. Wash Boy/Dish Cleaner                     | 9*            | General Central Service Group 'D', Non-Gazetted Non-Ministerial.  | Rs. 750-12-870-EB-14-940. | Not Applicable.                               | No  | 18—25 years. (Relaxable upto 35 years for Government Servants.). |
| 2. Sweeper-cum-Farash                        | 4*            | General Central Service Group 'D', Non-Gazetted Non-Ministerial.  | Rs. 750-12-870-EB-14-940. | Not Applicable.                               | No  | 18—25 years. (Relaxable upto 35 years for Govt. Servants.).      |
| 3. Bearer                                    | 30*           | General Central Service-Group 'D', Non-Gazetted. Non-Ministerial. | Rs. 750-12-870-EB-14-940. | Not Applicable.                               | No  | 18—25 years (Relaxable upto 35 years for Govt. Servants.).       |
| *Subject to variation dependent on workload. |               |   |                           |   |   |  |

| Educational and other qualifications required for direct recruits. | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees. | Period of Probation, if any. | Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods. |
|--|--|------------------------------|---|
| (8)  | (9)  | (10)                         | (11)  |
| Not Applicable.  | Not Applicable.  | 2 years                      | By transfer failing which by direct recruitment.  |
| Not Applicable.  | Not Applicable.  | 2 years.                     | By transfer failing which by direct recruitment.  |
| 8th Class pass.  | Not Applicable.  | 2 years.                     | By transfer failing which by direct recruitment.  |

| In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made. | If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.  | Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment. |
|---|---|--|
| (12)  | (13)  | (14)   |
| Transfer : from Group 'D' and Industrial staff of Telecom Factory, in the similar or equivalent grade.              | Departmental Promotion Committee Composition.<br>FOR CONFIRMATION :<br>1. An Officer of Senior Time Scale Group 'A'—Chairman.<br>2. Two Group 'B' Officers—Member.    | Not Applicable.  |
| Transfer : from Group 'D' and Industrial staff of Telecom Factory, in the similar or equivalent grade.              | Departmental Promotion Committee Composition.<br>FOR CONFIRMATION :<br>1. An Officer of Senior Time Scale Group 'A'—Chairman.<br>2. Two Group 'B' Officers—Member.    | Not Applicable.  |
| Transfer : from Group 'D' and Industrial staff of Telecom Factory, in the similar or equivalent grade.              | Departmental Promotion Committee Composition.<br>FOR CONFIRMATION :<br>1. An Officer of Senior Time Scale of Group 'A'—Chairman.<br>2. Two Group 'B' Officers—Member. | Not Applicable.  |

| (1)   | (2) | (3)   | (4)                             | (5)             | (6) | (7)   |
|---|-----|---|---------------------------------|-----------------|-----|---|
| 4. Assistant Cook.                              | 9*  | General Central Service-<br>Group 'D',<br>Non-Gazetted,<br>Non-Ministerial. | Rs. 750-12-870-EB-<br>14-940.   | Selection.      | No  | 18--25 years.<br>(Relaxable upto 35 years<br>for Govt. Servants).     |
| 5. Cook.  | 9*  | General Central Service<br>Group 'C',<br>Non-Gazetted<br>Non-Ministerial.   | Rs. 825-15-900-EB-<br>20-1200.  | Selection.      | No  | Not Applicable.   |
| 6. Head Cook                                    | 5*  | General Central Service<br>Group 'C',<br>Non-Gazetted .<br>Non-Ministerial. | Rs. 950-20-1150-EB-<br>25-1500. | Selection       | No  | Not Applicable.   |
| 7. Canteen Clerk                                | 10* | General Central Service,<br>Group 'C',<br>Non-Gazetted<br>Non-Ministerial.  | Rs. 825-15-900-EB-<br>20-1200.  | Not applicable. | No  | 18-- 25 years.<br>(Relaxable upto 35<br>years for Govt.<br>Servants). |
| *Subject to variation<br>dependent on workload. |     |   |                                 |                 |     |   |

| (8)  | (9)             | (10)            | (11)  |
|--|-----------------|-----------------|---|
| 8th Class pass   | Not Applicable. | 2 years.        | By promotion failing which by direct recruitment. |
| Not Applicable.  | Not Applicable. | Not Applicable. | By Promotion.                                     |
| Not Applicable.  | Not Applicable. | Not Applicable. | By Promotion.                                     |
| Matric pass with knowledge<br>of typing and accountancy. | Not Applicable. | 2 years.        | By Direct Recruitment.                            |

| (12)   | (13)   | (14)            |
|--|--|-----------------|
| Promotion : 5 years' regular service as Bearer.              | Departmental Promotion Committee Composition.<br>1. An Officer of Senior Time Scale Group 'A'—<br>Chairman.<br>2. Two Group 'B' officers—Member.   | Not Applicable. |
| Promotion : 6 years' regular service as Assistant<br>Cook.   | Departmental Promotion Committee Composition.<br>1. An Officer of Senior Time Scale Group 'A'—Chairman.<br>2. Two Group 'B' officers—Member.   | Not Applicable. |
| Promotion : 4 years' regular service in the<br>post of cook. | Departmental Promotion Committee Composition.<br>1. An Officer of Senior Time Scale Group 'A'—Chairman.<br>2. An Officer of Junior Time Scale Group 'A'—Member.<br>3. An Officer of Group 'B'—Member.                        | Not Applicable. |
| Not Applicable.  | Departmental Promotion Committee Composition<br>(For confirmation) :<br>1. An Officer of Senior Time Scale Group 'A'—Chairman.<br>2. An Officer of Junior Time Scale Group 'A'—Member.<br>3. An Officer of Group 'B'—Member. | Not Applicable. |

| (1)   | (2)  | (3)  | (4)  | (5)                | (6) | (7)             |
|---|--|--|--|--------------------|-----|-----------------|
| 8. Canteen Asstt.<br>(C&D) type Canteen   | 4.   | General Central<br>Service,<br>Group 'C',<br>Non-Gazetted.<br>Non-Ministerial. | Rs. 950-20-1150-EB-<br>25-1500.                            | Not<br>Applicable. | No  | Not Applicable. |
| 9. Canteen Manager<br>A&B Type Canteen  | 1*   | General Central<br>Service<br>Group 'C'<br>Non-Gazetted.<br>Non-Ministerial.   | Rs. 1200-30-1440-<br>EB-30-1800.                           | Selection          | No  | Not Applicable. |
| 10. Canteen Manager<br>(Type 2A Canteen).   | 3*   | General Central<br>Service<br>Group 'C'<br>Non-Gazetted<br>Non-Ministerial.    | Rs. 1350-30-1440-40-<br>1800-EB-50-220.                    | Selection          | No  | Not Applicable. |
| *Subject to variation<br>dependent on work load.  |  |  |  |                    |     |                 |
| (8)   | (9)  | (10)   | (11)   |                    |     |                 |
| Not Applicable.   | Not Applicable.  | Not Applicable.  | By Promotion.  |                    |     |                 |
| Not Applicable.   | Not Applicable.  | Not Applicable.  | By promotion failing which by trans-<br>fer on deputation. |                    |     |                 |
| Not Applicable.   | Not Applicable.  | Not Applicable.  | By promotion.  |                    |     |                 |
| (12)  | (13)   | (14)   |  |                    |     |                 |
| Promotion : Canteen clerks with 4 years'<br>regular service.  | Departmental Promotion Committee Composition :<br>1. An officer of Senior Time Scale Group 'A'—Chairman.<br>2. An officer of Junior Time Scale Group 'A'—Member.<br>3. An officer of Group 'B'—Member. | Not Applicable.  |  |                    |     |                 |
| Promotion : Canteen Asstt. with 5 years'<br>regular service.  | Departmental Promotion Committee Composition.<br>1. An officer of Senior Time Scale Group 'A'—Chairman.<br>2. An officer of Junior Time Scale Group 'A'—Member.<br>3. An officer of Group 'B'—Member.  | Not Applicable.  |  |                    |     |                 |
| DEPUTATION :<br>Persons serving in similar/equivalent grades<br>in Government/Public Sector Undertakings<br>(The period of deputation will normally be<br>3 years)                    |  |  |  |                    |     |                 |
| Promotion :<br>1. Canteen Manager A&B type Canteen with<br>4 years' regular service in grade.<br><br>2. Canteen Asstt. in type canteen with 9 years'<br>regular service in the grade. | Departmental Promotion Committee Composition :<br>1. An officer of Senior Time Scale Group 'A'—Chairman.<br>2. An officer of Junior Time Scale Group 'A'—Member.<br>3. An officer of Group 'B'—Member. | Not Applicable.  |  |                    |     |                 |

No. 20-4/91—TFS]

M.M. S. ROHAL, Asstt. Director General (TFS)

ग्राम इंडिया काउंसिल फार टेक्निकल एजुकेशन

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1992

सा.का.वि. 37.—ग्रामिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अधिनियम, 1987 (1987 का 52) की धारा 5 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 23 की उपधारा (1) तथा उपधारा (2) के खंड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, ग्रामिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और आरम्भ—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम ग्रामिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद (परिषद के अधिनियमों से संबंधित प्रक्रिया) विनियम, 1992 है।

(2) यह राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ—इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "अधिनियम" से ग्रामिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अधिनियम 1987 (1987 का 52) अभिप्रेत है।

(ख) "अध्यक्ष" से परिषद का अध्यक्ष अभिप्रेत है।

(ग) "परिषद" से अधिनियम की धारा 3 के अधीन स्थापित ग्रामिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अभिप्रेत है।

(घ) "सदस्य-सचिव" से परिषद का सदस्य-सचिव अभिप्रेत है।

(ङ) "उपाध्यक्ष" से परिषद का उपाध्यक्ष अभिप्रेत है।

3. परिषद के अधिवेशन :—(1) परिषद के अधिवेशन उतनी बार होंगे जितनी बार वह अपने कारबार के संव्यवहार के लिए आवश्यक समझे किन्तु एक कैलेंडर वर्ष में कम से कम एक अधिवेशन होगा।

(2) अध्यक्ष परिषद के अधिवेशन की तारीख, समय और स्थान नियत करेगा और अधिवेशनों को कार्य-सूची की मदद अनुमोदित करेगा।

(3) सदस्य, सब के सिवाय जब अध्यक्ष ने लिखित में अनुपस्थिति की मंजूरी दे दी हो, सभी अधिवेशनों में उपस्थित होंगे और अधिवेशन में रखे गए उपस्थिति रजिस्टर में हस्ताक्षर करेंगे।

4. अधिवेशन की सूचना और कार्य-सूची :—(1) परिषद के प्रत्येक अधिवेशन को लिखित सूचना अधिवेशन के लिए नियत की गई तारीख से कम से कम 15 दिन पूर्व सभी सदस्यों को दी जाएगी।

(2) सूचना में अधिवेशन का स्थान, तारीख और समय बंणित होगा तथा उसमें संव्यवहार किए जाने के लिए प्रस्तावित कारबार धिनिर्दिष्ट किया जाएगा।

(3) अधिवेशन के कार्य की सामग्री सूचना के साथ या उसके पुरंत पश्चात भेजित की जाएगी।

(4) ऐसे किसी कारबार पर, जो कार्य-सूची में नहीं है, यथास्थिति, अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष या सभापतित्व करने वाले किसी अन्य सदस्य की अनुमति के बिना विचार नहीं किया जाएगा।

5. गणपूर्ति :—(1) परिषद के प्रत्येक अधिवेशन की गणपूर्ति उसके सदस्यों की एक तिहाई संख्या से होगी।

(2) यदि किसी अधिवेशन में गणपूर्ति नहीं होती है तो सभापतित्व करने वाला सदस्य, तीस मिनट तक प्रतीक्षा करने के पश्चात अधिवेशन को उसी दिन के लिए या आगामी दिन या किसी ऐसे अन्य दिन के लिए, जो वह ठीक समझे, स्थगित करेगा और ऐसे स्थान की सूचना उपस्थित सदस्यों को दी जाएगी और साथ ही परिषद के सूचना पटल पर लगाई जाएगी तथा वह कारबार जो मूल अधिवेशन के समक्ष पूरा किया जाता यदि गणपूर्ति होती, स्थगित अधिवेशन के समक्ष पूरा किया जाएगा और गणपूर्ति न होने की स्थिति में भी निष्पादित किया जा सकेगा।

6. आपात अधिवेशन :—(1) अध्यक्ष,—

(क) किसी भी समय परिषद का ध्यान आकर्षित करने के लिए प्रपेक्षित किसी अत्यावश्यक विषय को निपटाने के लिए परिषद का आपात अधिवेशन बुला सकेगा।

(ख) यदि वह कम से कम सात सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित ऐसी लिखित अध्येक्षा प्राप्त करता है जिसमें वह प्रयोजन अधिकृत है जिसके लिए सदस्य अधिवेशन बुलाने की वांछा करते हैं तो आपात अधिवेशन बुलाएगा।

(2) परिषद के प्रत्येक आपात अधिवेशन की सूचना सभी सदस्यों को अधिवेशन के लिए नियत की गई तारीख से कम से कम सात दिन पूर्व अधिवेशन की कार्य-सूची के साथ दी जाएगी।

7. अधिवेशन का कार्यवृत्त :—(1) सदस्य-सचिव, परिषद के प्रत्येक अधिवेशन के पुरंत पश्चात, अधिवेशन का कार्यवृत्त तैयार करेगा और उसे, यथास्थिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या सभापतित्व करने वाले अन्य सदस्य के समक्ष उसके अनुमोदन तथा आगे की कार्यवाही करने के लिए रखेगा। इस प्रकार अनुमोदित कार्यवृत्त परिषद के सदस्यों को उनकी टिप्पणी के लिए, यदि कोई हो, परिचालित किया जाएगा।

(2) उपविनियम (1) के अधीन परिचालित किया गया कार्यवृत्त परिषद के समक्ष संयुक्त के लिए रखा जाएगा और ऐसे उपांतरणों के, यदि कोई हों, अधीन होगा जैसे परिषद उनमें करना ठीक समझे तथा इस प्रकार अनुमोदित कार्यवृत्त पर, यथास्थिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या सभापतित्व

करने वाला सदस्य हस्ताक्षर करेगा और उस प्रयोजन के लिए रखी गई पुस्तिका में दर्ज किया जाएगा।

[सं. एफ. 1-69/88-ए आई सी टी ई]

डा. के. गोपालन, शिक्षा सलाहकार (टी)

सदस्य सचिव, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद

## ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION

New Delhi, the 29th December, 1992

G.S.R. 37.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (a) of sub-section (2) of section 23 read with sub-section (1) of section 5 of the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987), the All India Council for Technical Education hereby makes the following regulations, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the All India Council for Technical Education (Procedure relating to meetings of the Council) Regulations, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987);

(b) "Chairman" means the Chairman of the Council;

(c) "Council" means the All India Council for Technical Education established under section 3 of the Act;

(d) "Member-Secretary" means the Member-Secretary of the Council;

(e) "Vice-Chairman" means the Vice-Chairman of the Council.

3. Meetings of the Council.—(1) The Council shall meet as often as may be necessary to transact its business but shall meet at least once in a calendar year.

(2) The Chairman shall fix the date, time and place of meetings of the Council and approve the items of agenda for the meetings.

(3) A member shall attend all the meetings of the Council, save where leave of absence has been granted by the Chairman in writing, and shall sign the attendance register kept in the meeting.

4. Notice of meeting and list of business.—(1) A written notice of every meeting of the Council shall be given to all the members at least fifteen days before the date fixed for the meeting.

(2) The notice shall state the place, date and time of the meeting and shall specify the business proposed to be transacted thereat.

(3) Agenda material for the meeting shall be dispatched alongwith the notice or immediately thereafter.

(4) No business which is not on the agenda shall be considered at the meeting without the permission of the Chairman or in his absence the Vice-Chairman or the other presiding member, as the case may be.

5. Quorum.—(1) At every meeting of the Council one-third of its members shall form the quorum.

(2) If at any meeting quorum is not present, the presiding member shall, after waiting for thirty minutes, adjourn the meeting for such hour on the same day or the following day or some other day as he may think fit and the notice of such adjournment shall be given to the members present as well as affixed on the Notice Board of the Council and the business which was to have been brought before the original meeting, had there been a quorum, shall be brought before the adjourned meeting and may be disposed off irrespective of the quorum.

## 6. Emergent meetings.—(1) The Chairman,—

- (a) may call an emergent meeting of the Council at any time to deal with any urgent matter requiring its attention;
- (b) shall call an emergent meeting if he receives a requisition in writing signed by not less than seven members and stating the purpose for which they desire the meeting to be called.

(2) A notice of every emergent meeting of the Council shall be given to all the members at least seven days before the date fixed for the meeting alongwith the agenda of the meeting.

7. Minutes of the meetings.—(1) Immediately after each meeting of the Council, the Member-Secretary shall draw up the minutes of the meeting and submit the same to the Chairman, Vice-Chairman or the other presiding member, as the case may be, for his approval for taking further necessary action. The minutes so approved shall be circulated to the members of the Council for inviting comments, if any.

(2) The minutes circulated under sub-regulation (1) of 7 shall be placed before the Council for confirmation and be subject to such modifications, if any, as the Council may deem fit to be made therein, and the minutes so approved shall be signed by the Chairman or in his absence, the Vice-Chairman or the presiding member, as the case may be, and be entered in a book to be kept for that purpose.

[No. F. 1-69/88-AICTE]

Dr. K. GOPALAN, Educational Adviser (T)  
Dept. of Education

Member-Secy., AICTE

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1992

सा. का. नि. 38 :—अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अधिनियम, 1987 (1987 का 52) की धारा 12 की उप-धारा (5) के साथ पठित धारा 23 की उपधारा (1) तथा उपधारा (2) के खंड (ग) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थातः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद (कार्यपालक समिति के अधिवेशनों से संबंधित प्रक्रिया) विनियम, 1992 है।

(2) यह राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगा।

2. परिभाषाएं:—इन विनियमों में जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, —

(क) “अधिनियम” से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अधिनियम 1987 (1987 का 52) अभिप्रेत है;

(ख) “अध्यक्ष” से परिषद का अध्यक्ष अभिप्रेत है;

(ग) “परिषद” से अधिनियम की धारा 3 के अधीन स्थापित अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अभिप्रेत है;

(घ) “कार्यपालक समिति” से अधिनियम की धारा 12 के अधीन परिषद द्वारा गठित कार्यपालक समिति अभिप्रेत है;

(ङ) “सदस्य” से कार्यपालक समिति का सदस्य अभिप्रेत है;

(च) “सदस्य-सचिव” से परिषद का सदस्य-सचिव अभिप्रेत है।

3. कार्यपालक समिति के अधिवेशन:—(1) कार्यपालक समिति के अधिवेशन उत्तनी बार होंगे जितनी बार वह अपने कारबार के संव्यवहार के लिए आवश्यक समझे किन्तु एक कैलेंडर वर्ष में कम से कम एक अधिवेशन होगा।

(2) अध्यक्ष कार्यपालक समिति के अधिवेशन की तारीख, समय और स्थान नियत करेगा और अधिवेशनों की कार्य-सूची की मंजूरी अनुमोदित करेगा।

(3) सदस्य, तब के सिवाय जब अध्यक्ष ने लिखित में अनुपस्थिति की मंजूरी दे दी हो, सभी अधिवेशनों में उपस्थित होगा और अधिवेशन में रखे गए उपस्थिति रजिस्टर में हस्ताक्षर करेगा।

4. अधिवेशन की सूचना और कार्य-सूची:—(1) कार्यपालक समिति के प्रत्येक अधिवेशन की लिखित सूचना अधिवेशन के लिए नियत की गई तारीख से कम से कम 15 दिन पूर्व कार्यपालक समिति के सदस्यों को सभी सदस्यों को दी जाएगी।

(2) सूचना में अधिवेशन का स्थान, तारीख और समय वर्णित होगा तथा उसमें संव्यवहार किए जाने के लिए प्रस्तावित कारबार विनिश्चित किया जाएगा।

(3) अधिवेशन के कार्य की सामग्री सूचना के साथ या उसके तुरंत पश्चात् प्रेषित की जाएगी।

(4) ऐसे किसी कारबार पर जो कार्य-सूची में नहीं है, अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष या सभापतित्व करने वाले किसी अन्य सदस्य की अनुमति के बिना विचार नहीं किया जाएगा।

5. गणपूर्ति:—(1) कार्यपालक समिति के प्रत्येक अधिवेशन की गणपूर्ति उसके सदस्यों एक तिहाई संख्या से होगी।

(2) यदि किसी अधिवेशन में गणपूर्ति नहीं होती है तो सभापतित्व करने वाला सदस्य, तीस मिनट तक प्रतीक्षा करने के पश्चात् अधिवेशन को उसी दिन के लिए या आगामी दिन या किसी ऐसे अन्य दिन के लिए, जो वह ठीक समझे, स्थगित करेगा और ऐसे स्थान की सूचना उपस्थित सदस्यों को दी जाएगी और साथ ही परिषद के सूचना पटल पर लगाई जाएगी तथा वह कारबार जो मूल अधिवेशन के समक्ष पूरा किया जाता यदि गणपूर्ति होती, स्थगित अधिवेशन के समक्ष पूरा किया जाएगा और गणपूर्ति न होने की स्थिति में भी निष्पादित किया जा सकेगा।

6. आपात अधिवेशन:—(1) अध्यक्ष, —

(क) किसी भी समय कार्यपालक समिति का ध्यान आकर्षित करने के लिए अपेक्षित किसी अत्यावश्यक विषय का निपटाने के लिए कार्यपालक समिति का आपात अधिवेशन बुला सकेगा;

(ख) यदि वह कम से कम पांच सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित ऐसी लिखित प्रत्येक्षा प्राप्त करता है जिसमें वह प्रयोजन अधिकृत है जिसके लिए सदस्य अधिवेशन बुलाने की वांछा करते हैं तो आपात अधिवेशन बुलाएगा।

(2) कार्यपालक समिति के प्रत्येक आपात अधिवेशन की सूचना सभी सदस्यों को अधिवेशन के लिए नियत की गई तारीख से कम से कम सात दिन पूर्व अधिवेशन की कार्य-सूची के साथ दी जाएगी।

7. अधिवेशन का कार्यवृत्त:—(1) सदस्य-सचिव, कार्यपालक समिति के प्रत्येक अधिवेशन के तुरंत पश्चात् अधिवेशन का कार्यवृत्त तैयार करेगा और उसे, यथास्थिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या सभापतित्व करने वाले अन्य सदस्य के समक्ष उसके अनुमोदन तथा आगे की कार्यवाही करने के लिए रखेगा। इस प्रकार अनुमोदित कार्यवृत्त कार्यपालक समिति के सदस्यों को परिचालित किया जाएगा।

(2) उपविनियम (1) के अधीन परिचालित किया गया कार्यवृत्त कार्यपालक समिति के समक्ष संकुचित के लिए रखा जाएगा और ऐसे उपनि-तरणों के, यदि कोई हों, अधीन होगा जैसे कार्यपालक समिति उनमें करना ठीक समझे तथा इस प्रकार अनुमोदित कार्यवृत्त पर, यथास्थिति, अध्यक्ष,

उपस्थित या संचालित करने वाली समस्त हस्ताक्षर करीगा और उस प्रयोजन के लिए सभी गई पुस्तिका में दर्ज किया जाएगा।

[गं. एफ. 1-69/88-ए आईटीई]

डा. के. गोपालन, शिक्षा सलाहकार (टी)

सदस्य सचिव, भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद।

New Delhi, the 29th December, 1992

G.S.R. 38.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (c) of sub-section (2) of section 23 read with sub-section (5) of section 12 of the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987), the All India Council for Technical Education hereby makes the following regulations, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the All India Council for Technical Education (Procedure relating to meetings of the Executive Committee) Regulations, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987);
- (b) "Chairman" means the Chairman of the Council;
- (c) "Council" means the All India Council for Technical Education established under section 3 of the Act;
- (d) "Executive Committee" means the Executive Committee constituted by the Council under section 12 of the Act;
- (e) "Member" means a member of the Executive Committee;
- (f) "Member-Secretary" means the Member-Secretary of the Council;

3. Meetings of the Executive Committee.—(1) The Executive Committee shall meet as often as may be necessary to transact its business, but shall meet at least two times in a calendar year.

(2) the Chairman shall fix the date, time and place of meetings of the Executive Committee and approve the items of agenda for the meetings.

(3) A member shall attend all the meetings of the Executive Committee save where leave of absence has been granted by the Chairman in writing, and shall sign the attendance register kept in the meeting.

4. Notice of meetings and list of business.—(1) A written notice of every meeting of the Executive Committee shall be given to all the members of the Executive Committee at least fifteen days before the date fixed for the meeting.

(2) The notice shall state the place, date and time of the meeting and shall specify the business proposed to be transacted thereat.

(3) Agenda material for the meeting shall be dispatched alongwith the notice or immediately thereafter.

(4) No business which is not on the agenda shall be considered at the meeting without the permission of the Chairman or in his absence the Vice-Chairman or the other presiding member, as the case may be.

5. Quorum.—(1) At every meeting of the Executive Committee one-third of its members shall form the quorum.

(2) If at any meeting quorum is not present, the presiding member shall, after waiting for thirty minutes, adjourn the meeting for such hour on the same day or following day or some other day as he may think fit and a notice of such ad-

jourment shall be given to the members present as well as affixed on the Notice Board of the Council and the business which was to have been brought before the original meeting, had there been a quorum, shall be brought before the adjourned meeting and may be disposed off irrespective of the quorum.

6. Emergent meetings.—(1) The Chairman,—

(a) may call an emergent meeting of the Executive Committee to deal with any urgent matter requiring its attention;

(b) shall call an emergent meeting if he receives a requisition in writing signed by not less than five members and stating the purpose for which they desire the meeting to be called.

(2) A notice of every emergent meeting of the Executive Committee shall be given to all the members at least seven days before the date fixed for the meeting.

7. Minutes of the meetings.—(1) Immediately after each meeting of the Executive Committee, the Member-Secretary shall draw up the minutes of the meeting and submit the same to the Chairman, Vice-Chairman or the other presiding member, as the case may be, for his approval for taking further necessary action. The minutes so approved shall be circulated to the members of the Executive Committee.

(2) The minutes circulated under sub-regulation (1) shall be placed before the Executive Committee for confirmation and be subject to such modifications, if any, as the Executive Committee may deem fit to make therein, and the minutes so approved, shall be signed by the Chairman, Vice-Chairman or the other presiding member, as the case may be, and be entered in a book to be kept for that purpose.

[No. F. 1-69/88-AICTE]

DR. K. GOPALAN, Educational Adviser (T)  
Deptt. of Education

Member-Secretary AICTE

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1992

सा. का. नि. 39—अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अधिनियम 1987 (1987 का 52) की धारा 7 की उपधारा (1) के साथ पठित धारा 23 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ (1):—इन विनियमों का संक्षिप्त नाम अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (परिषद के साथ व्यक्तियों का संयोजन) विनियम, 1992 है।

(2) ये राजपत्र में आज प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं:—इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,

(क) अधिनियम से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 (1987 का 52) अभिप्रेत है।

(ख) "परिषद" से अधिनियम की धारा 3 के अर्थानुसार स्थापित अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अभिप्रेत है।

3. परिषद के साथ व्यक्तियों का संयोजन (1):—अह्रा परिषद की यह राय है कि उसके कृत्यों में से किसी के निर्वहन के लिए यह आवश्यक है कि किसी ऐसे व्यक्ति की, जिसकी उम्र विषय पर विशेषज्ञता है, सहायता या सलाह लेना आवश्यक है वहां परिषद ऐसे व्यक्तियों को जबर्न आवश्यक हो, परिषद की सहायता करने के लिए आमंत्रित कर सकती है।



(2) इस प्रकार संयोजित व्यक्ति परिषद के अधिवेशनों में से किसी में विचार विमर्श में भाग ले सकते हैं यदि उनसे ऐसा करने का अपेक्षा की जाए कि वे देने के हकदार नहीं होंगे।

(3) उपविनियम (1) के अधीन परिषद के साथ संयोजित व्यक्ति से उसकी किन्हीं समितियों, कार्यकारी समूहों आदि का महामता करने की अपेक्षा भी की जा सकती है।

(4) यदि विनियम (1) के अधीन परिषद के साथ संयोजित व्यक्ति प्रशासकीय है और दिल्ली का निवासी है तो वह केन्द्रीय सरकार के ग्रेड I के अधिकारियों को दिल्ली के दौर पर अनुश्रेष्ठ दैनिक भत्ते के समतुल्य भत्ते का ऐसे प्रत्येक दिन के लिए हकदार होगा जिस दिन परिषद या उसकी समिति या कार्यकारी समूह आदि का जिसके साथ वह संयोजित है, अधिवेशन वास्तव में होता है।

(5) यदि ऐसा व्यक्ति दिल्ली का निवासी नहीं है तो वह भारत सरकार द्वारा समितियों, जांच आयोगों, आदि के प्रशासकीय सदस्यों को यात्रा भत्ते का बाबत भारत सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार जो समय समय पर यथासंशोधित अनुसूचक नियम, 190 के अधीन सरकारी आदेशों के रूप में सम्मिलित किए गए हैं, परिषद के ऐसे प्रत्येक अधिवेशन के लिए जिसके साथ वह संयोजित है, यात्रा भत्ता और दैनिक भत्ता प्राप्त करने का हकदार होगा।

(6) उपविनियम (4) और (5) में किसी बात के होते हुए भी यदि ऐसा व्यक्ति सरकारी सेवक है या किसी सरकारी उपक्रम का कर्मचारी है तो वह उसे लागू सुसंगत नियमों के अधीन अनुश्रेष्ठ दर पर ही यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते का हकदार होगा।

[सं. एक. 1-69/88-ए. आर्दे सी टी इ]

डा. के. गोपालन, शिक्षा सलाहकार (टी)

सदस्य सचिव भारतीय  
तकनीकी शिक्षा परिषद

New Delhi, the 29th December, 1992

G.S.R. 39.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 23 read with sub-section (1) of section 7 of the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987), the All India Council for Technical Education hereby makes the following regulations, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the All India Council for Technical Education (Association of Persons with the Council) Regulations, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987);

(b) "Council" means the All India Council for Technical Education established under section 3 of the Act.

3. Association of a person with the Council.—(1) Where the Council is of the opinion that for performing any of its functions, it is necessary to have the assistance or advice of any person having an expert knowledge of the subject matter, the Council may invite such persons to assist the Council as and when necessary.

(2) The person so associated may participate in the deliberations of any of the meetings of Council when asked to do so but shall not be entitled to vote.

1 GI/93—4

(3) The person associated with the Council under sub-regulation (1) may also be required to assist in any of its Committees, Working Group, etc.

(4) If the person associated with the Council under sub-regulation (1) happens to be a non-official, resident in Delhi, he shall be entitled to get an allowance equal to the Daily Allowance admissible to Grade I officers of the Central Government on tour to Delhi for each day of actual meeting of the Council or its Committee, or Working Group, etc. to which he is so associated.

(5) If such person is a non-resident in Delhi, he shall be entitled to get the Travelling and Daily allowance as per orders issued by the Government of India regarding travelling allowance, etc. to non-official members of Committees, Commissions of enquiry etc. appointed by the Government and incorporated as Government orders under SR 190, as amended from time to time, for meeting of the Council to which he is so associated.

(6) Notwithstanding anything in sub-regulations (4) and (5) if such person is a Government servant or an employee in a Government Undertaking, he shall be entitled to travelling and daily allowance only at the rates admissible under the relevant rules applicable to him.

[No. F. 1-69/88-AICTE]

DR. K. GOPALAN, Education Adviser (T)  
Deptt. of Education  
Member-Secretary,

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1992

सा.का.नि. 40.—प्रखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अधिनियम, 1987 (1987 का 52) की धारा 23 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, प्रखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम प्रखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद (अध्ययन बोर्डों के अधिवेशनों से संबंधित विनियम, 1992) है।

(2) यह राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा:—इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "अधिनियम" से प्रखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अधिनियम, 1987 (1987 का 52) अभिप्रेत है,

(ख) "बोर्ड" से अधिनियम की प्रावधानों द्वारा 13 की उपधारा (1) या उपधारा (2) के अधीन स्थापित अध्ययन बोर्ड अभिप्रेत है,

(ग) "अध्यक्ष" से परिषद का अध्यक्ष अभिप्रेत है,

(घ) "परिषद" से अधिनियम की धारा 3 के अधीन स्थापित प्रखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद अभिप्रेत है,

(ङ) "सदस्य" से संबंधित बोर्ड का सदस्य अभिप्रेत है;

(च) "सदस्य-सचिव" से संबंधित बोर्ड का सदस्य-सचिव अभिप्रेत है।

3. अधिवेशन:—

(1) बोर्ड को बैठकें उतनी बार होंगी जितनी बार वह अपने कारबार के सम्बन्ध में आवश्यकताओं के अनुसार एक कैलेंडर वर्ष में कम से कम तीन बैठकें अदरश होंगी।

(2) अध्यक्ष बोर्ड के अधिवेशन की तारीख, समय और स्थान नियत करना और अधिवेशनों की कार्य-सूची की सर्वे अनुमोदित करेगा।

(3) सदस्य, तब के सिवाय जब अध्यक्ष ने लिखित में अनुपस्थिति की सूचना दे दी हो, वे सभी अधिवेशनों में उपस्थित होंगे और अधिवेशन में रखे गए उपस्थिति रजिस्टर में हस्ताक्षर करेंगे।

4. अधिवेशन की सूचना और कार्य-सूची :—(1) बोर्ड के प्रत्येक अधिवेशन की लिखित सूचना अधिवेशन के लिए नियत की गई तारीख से कम से कम 15 दिन पूर्व सभी सदस्यों की दी जाएगी।

(2) सूचना में अधिवेशन का स्थान, तारीख और समय वर्णित होगा तथा उसमें संयवहार किए जाने के लिए प्रस्तावित कारबार विनिर्दिष्ट किया जाएगा।

(3) अधिवेशन के कार्य की सामग्री सूचना के साथ या उसके तुरन्त पश्चात् प्रेषित की जाएगी।

(4) ऐसे किसी कारबार पर, जो कार्य-सूची में नहीं है, अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष या सभापतित्व करने वाले किसी अन्य सदस्य की अनुमति के बिना विचार नहीं किया जाएगा।

5. गणपूर्ति:—(1) बोर्ड के प्रत्येक अधिवेशन की गणपूर्ति उसके सदस्यों एक-तिहाई संख्या से होगी।

(2) यदि किसी अधिवेशन में गणपूर्ति नहीं होती है तो सभापतित्व करने वाला सदस्य, तीस मिनट तक प्रतीक्षा करने के पश्चात् अधिवेशन को उसी दिन के लिए या आगामी दिन या किसी ऐसे अन्य दिन के लिए, जो वह ठीक समझे, स्थगित करेगा और ऐसे स्थगन की सूचना उपस्थित सदस्यों को दी जाएगी और साथ ही परिषद के सूचना पटल पर लगाई जाएगी तथा वह कारबार जो मूल अधिवेशन के समक्ष पूरा किया जाता यदि गणपूर्ति होती, स्थगित अधिवेशन के समक्ष पूरा किया जाएगा और गणपूर्ति न होने की स्थिति में भी निष्पादित किया जा सकेगा।

6. आपात अधिवेशन :—(1) अध्यक्ष,—

(क) किसी भी समस्या बोर्ड का ध्यान आकर्षित करने के लिए अपेक्षित किसी अत्यावश्यक विषय को निपटाने के लिए बोर्ड का आपात अधिवेशन बुला सकेगा;

(ख) यदि वह कम से कम पांच सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित ऐसी लिखित अध्यक्षता प्राप्त करता है जिसमें वह प्रयोजन अधिकृत है जिसके लिए सदस्य अधिवेशन बुलाने को बांछा करते हैं तो आपात अधिवेशन बुलाएगा।

(2) बोर्ड के प्रत्येक आपात अधिवेशन की सूचना सभी सदस्यों को अधिवेशन के लिए नियत की गई तारीख से कम से कम सात दिन पूर्व अधिवेशन की कार्य-सूची के साथ दी जाएगी।

7. पीठासीन अधिकारी :—(1) जब अध्यक्ष उपस्थित हो, समिति के अधिवेशनों की अध्यक्षता करेगा,

(2) अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को अधिवेशन का सभापतित्व करने के लिए चुनेंगे,

(3) अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में अधिवेशन का सभापतित्व करने के लिए चुने गए सदस्य को, यथास्थिति, बराबर मत होने वाले सभी मामलों में, निर्णायक मत देने का अधिकार होगा।

8. मतदान :—समिति द्वारा निश्चित किए जाने के लिए अपेक्षित सभी विषयों का विनिश्चय उपस्थित सदस्यों के बहुमत से किया जाएगा।

9. अधिवेशन का कार्यवृत्त :—(1) सदस्य सचिव बोर्ड के प्रत्येक अधिवेशन के तुरन्त पश्चात्, अधिवेशन का कार्यवृत्त तैयार करेगा और उसे यथास्थिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या सभापतित्व करने वाले अन्य सदस्य के समक्ष उसके अनुमोदन तथा आग की कारवाई करने के लिए रखेगा। इस प्रकार अनुमोदित कार्यवृत्त बोर्ड के सदस्यों को उनकी टिप्पणी के लिए यदि कोई हो, परिचालित किया जाएगा।

(2) उपविनियम (1) के अधीन परिचालित किया गया कार्यवृत्त बोर्ड के समक्ष संपुष्टि के लिए रखा जाएगा और ऐसे उपांतरणों के, यदि

कोई हों, अधीन होगा जैसे कमजोर बोर्ड उनसे करना ठीक समझे तथा इस प्रकार अनुमोदित कार्यवृत्त पर, यथास्थिति अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या सभापतित्व करने वाला सदस्य हस्ताक्षर करेगा और उस प्रयोजन के लिए रखी गई पुस्तिका में दर्ज किया जाएगा।

[सं. एफ.—1-69/88-एआई सी टी ई]

डा. के. गोपालन, शिक्षा सलाहकार (टी)  
सदस्य सचिव, भारतीय  
तकनीकी शिक्षा परिषद

New Delhi, the 29th December, 1992

G.S.R. 40.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 23 of the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987), the All India Council for Technical Education hereby makes the following regulations, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the All India Council for Technical Education (Procedure relating to meetings of Boards of Studies) Regulations, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

(a) “Act” means the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987);

(b) “Board” means a Board of Studies established under sub-section (1) or sub-section (2) of section 13 of the Act, as the case may be;

(c) “Chairman” means the Chairman of the concerned Board of Studies;

(d) “Council” means the All India Council for Technical Education established under section 3 of the Act;

(e) “Member” means a member of the concerned Board of Studies;

(f) “Member-Secretary” means the Member-Secretary of the concerned Board of Studies;

3. Meetings.—(1) A Board shall meet as often as may be necessary to transact its business but shall meet at least three times in a calendar year.

(2) The Chairman shall fix the date, time and place of the meetings of the Board and approve the items of agenda for the meetings.

(3) A member shall attend all the meetings of the Board, save where a leave of absence has been granted by the Chairman in writing, and shall sign the attendance register kept in the meeting.

4. Notice of meetings and list of business.—(1) A written notice of every meeting of a Board shall be given to its members at least fifteen days before the date fixed for the meeting.

(2) The notice shall state the place, date and time of the meeting and shall specify the business proposed to be transacted thereat.

(3) Agenda material for the meeting shall be dispatched alongwith the notice or immediately thereafter.

(4) No business which is not on the agenda shall be considered at the meeting without the permission of the Chairman or in his absence the other presiding member, as the case may be.

5. Quorum.—(1) At every meeting of a Board, one-third of its members shall form the quorum.

(2) If at any meeting quorum is not present, the Chairman or, in his absence the presiding member shall, after waiting for thirty minutes, adjourn the meeting for such hour on the same day or the following day or some other day as he may think fit and a notice of such adjournment shall be given to the members present and the business which was to have been brought before the original meeting, had there been a quorum, shall be brought before the adjourned meeting and may be disposed off irrespective of the quorum.

#### 6. Emergent meetings.—(1) The Chairman,—

(a) may call an emergent meeting of the Board at any time to deal with any urgent matter requiring its attention;

(b) shall call an emergent meeting if he receives a requisition in writing signed by not less than five members and stating the purpose for which they desire the meeting to be called.

(2) A notice of every emergent meeting of the Board shall be given to all the members at least seven days before the date fixed for the meeting.

7. Presiding Officer.—(1) The Chairman, when present, shall preside over the meeting of a Board;

(2) In the absence of the Chairman, the members present shall elect from amongst themselves a member to preside over the meeting.

(3) The Chairman or in his absence the member elected for the purpose of presiding over the meeting, as the case may be, shall have and exercise the right of a casting vote in all cases of equality of votes.

8. Votes.—All matters required to be decided by a Committee shall be decided by the majority of votes of the members present.

9. Minutes of the meetings.—(1) Immediately after each meeting of a Board, its Member-Secretary shall draw up the minutes of the meeting and submit the same to the Chairman or the other presiding member, as the case may be, for his approval for taking further necessary action. The minutes so approved shall be circulated to the members of the Board.

(2) The minutes circulated under sub-regulation (1) shall be placed before the Board for confirmation and be subject to such modifications, if any, as the respective Board may deem fit to be made therein, and the minutes so approved shall be signed by the Chairman or in his absence, the presiding member thereof, as the case may be, and be entered in a book to be kept for that purpose.

[No. F. 1-69/88-AICTE]

Dr. K. GAPALAN, Educational Adviser (T), Dept. of Education & Member-Secy., AICTE

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1992

सा.का.नि. 41. —अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 (1987 का 52) की धारा 23 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् निम्नलिखित विनियम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्:—

(प्रादेशिक समितियों के अधिवेशनों से संबंधित प्रक्रिया) विनियम, 1992 है।

(2) यह राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं—इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “अधिनियम” से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम 1987 (1987 का 52) अभिप्रेत है,

(ख) “अध्यक्ष” से परिषद् का अध्यक्ष अभिप्रेत है,

(ग) “समिति” से यथास्थिति अधिनियम की धारा 14 की उपधारा (1) या उपधारा (2) के अधीन स्थापित प्रादेशिक समिति अभिप्रेत है,

(घ) “परिषद्” से अधिनियम की धारा 3 के अधीन स्थापित अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अभिप्रेत है,

(ङ) “सदस्य” से संबंधित क्रमशः समिति का सदस्य अभिप्रेत है;

(च) “सदस्य-सचिव” से क्रमशः समिति का सदस्य सचिव अभिप्रेत है।

3. समिति के अधिवेशन:—(1) समिति के अधिवेशन उतनी बार होंगे जितनी बार वह अपने कारबार के व्यवहार के लिए आवश्यक समझे किंतु एक कैलेंडर वर्ष में कम से कम एक अधिवेशन होगा।

(2) अध्यक्ष समिति के अधिवेशन को तारोब, समय और स्थान नियत करेगा और अधिवेशनों को कार्य-सूची को मद्देन अनुमोदित करेगा।

(3) सदस्य, तब के सिवाय जब अध्यक्ष ने लिखित में अनुपस्थिति की मंजूरी दे दी हो समिति के सभी अधिवेशनों में उपस्थित होगा और अधिवेशन में रखे गए उपस्थित रजिस्टर में हस्ताक्षर करेगा।

4. अधिवेशन की सूचना और कार्य-सूची:—(1) समिति के प्रत्येक अधिवेशन की लिखित सूचना अधिवेशन के लिए नियत की गई तारोब से कम से कम 15 दिन पूर्व सभी सदस्यों को दी जाएगी।

(2) सूचना में अधिवेशन का स्थान, तारोब और समय वर्णित होगा तथा उसमें व्यवहार किए जाने के लिए प्रस्तावित कारबार विनिर्दिष्ट किया जाएगा।

(3) अधिवेशन के कार्य को समिति सूचना के साथ या उसके तुरन्त पश्चात् प्रेषित का जाएगा।

(4) ऐसे किताब कारबार पर, जो कार्य-सूची में नहीं हैं, अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में उपअध्यक्ष या समापनकर्ता करने वाले किसी अन्य सदस्य का अनुमति के बिना विचार नहीं किया जाएगा।

5. गणपूर्ति:—(1) समिति के प्रत्येक अधिवेशन की गणपूर्ति उसके सदस्यों एक तिहाई संख्या से होगी।

(2) यदि किसी अधिवेशन में गणपूर्ति नहीं होती है तो समापनकर्ता करने वाला सदस्य, तीस मिनट तक प्रतीक्षा करने के पश्चात् अधिवेशन को उसी दिन के लिए या आगामी दिन या किसी ऐसे अन्य दिन के लिए, जो वह ठीक समझे, स्थगित करेगा और ऐसे स्थगन की सूचना उपस्थित सदस्यों को दी जाएगी और साथ ही परिषद् के सूचना पटल पर लगाई जाएगी तथा वह कारबार जो मूल अधिवेशन के समक्ष पूरा किया जाता यदि गणपूर्ति होता, स्थगित अधिवेशन के समक्ष पूरा किया जाएगा और गणपूर्ति न होने की स्थिति में भी निश्चित किया जा सकेगा।

6. आपात अधिवेशन:—(1) अध्यक्ष:—

(क) किसी भी समय समिति का ध्यान आकषित करने के लिए अपेक्षा किसी अत्यावश्यक विषय को निराकरण के लिए समिति का आपात अधिवेशन बुला सकेगा;

(ख) यदि वह कम से कम दस सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित ऐसी लिखित अध्यक्षता प्राप्त करता है जिसमें वह प्रयोजन अधिकृत है जिसके लिए सदस्य अधिवेशन बुलाने की वंछा करते हैं तो आपात अधिवेशन बुलाएगा।

(2) समिति के प्रत्येक प्राप्यत अधिवेशन की सूचना सभी सदस्यों को अधिवेशन के लिए नियत की गई तारीख से कम से कम सात दिन पूर्व अधिवेशन की कार्य-सूची के साथ दी जाएगी।

7. पीठासीन अधिकारी—(1) जब अध्यक्ष उपस्थित हों, समिति के अधिवेशनों की अध्यक्षता करेगा,

(2) अध्यक्ष की अनुपस्थिति में, उपस्थित सदस्य करने में से एक सदस्य को अधिवेशन का समारंभ करने के लिए चुनेगे,

(3) अध्यक्ष या उसकी अनुपस्थिति में अधिवेशन का समारंभ करने के लिए दो गैर सदस्य को, यथास्थिति, बराबर मत होने वाले सभी मामलों में, निर्णायक मत देने का अधिकार होगा।

8. मतदान: समिति द्वारा निश्चित किए जाने के लिए प्रोजेक्ट समीक्षाओं का विनिश्चय उपस्थित सदस्यों के बहुमत से किया जाएगा।

9. अधिवेशन का कार्य-सूची—(1) सदस्य सचिव समिति के प्रत्येक अधिवेशन के तुरंत पश्चात्, अधिवेशन का कार्य-सूची तैयार करेगा और उसे, यथास्थिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या सभापति करने वाले अन्य सदस्य के समक्ष उसके अनुमोदन तथा प्राप्ति को तय करके रखेगा। इस प्रकार अनुमोदित कार्य-सूची समिति के सदस्यों को उनका दिवसों के लिए परिचालित किया जाएगा।

(2) उपविनियम (1) के अधीन परिचालित किया गया कार्य-सूची समिति के समक्ष प्रस्तुत के लिए रखे जायेंगे और ऐसे उपान्तर्णों के, यदि कोई हों, अधीन होगा जैसे क्रमशः समिति परिवर्तन करना ठीक समझे तथा इस प्रकार अनुमोदित कार्य-सूची पर, यथास्थिति, अध्यक्ष, उपाध्यक्ष या सभापति करने वाला सदस्य हस्ताक्षर करेगा और उन प्रयोजन के लिए रखी गई पुस्तिका में दर्ज किया जाएगा।

[स. एक. 1-69/88-ए आई सी टी ई]

डा. के. ग. पालन, शिक्षा सलाहकार (टी)

सदस्य सचिव, भारत सरकार की शिक्षा परियोजना

New Delhi, the 29th December, 1992

G.S.R. 41.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 23 of the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987), the All India Council for Technical Education hereby makes the following regulations, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These regulations may be called the All India Council for Technical Education (Procedure relating to meetings of the Regional Committees) Regulations, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the All India Council for Technical Education Act, 1987 (52 of 1987);

(b) "Chairman" means the Chairman of the concerned Committee;

(c) "Committee" means a Regional Committee established under sub-section (1) or sub-section (2) of section 14 of the Act, as the case may be;

(d) "Council" means the All India Council for Technical Education established under section 3 of the Act;

(e) "Member" means a member of the respective Committee;

(f) "Member-Secretary" means the Member-Secretary of the concerned Committee.

3. Meetings of the Committee.—(1) Each Committee shall meet as often as may be necessary to transact its business but shall meet at least three times in a calendar year.

(2) The Chairman shall fix the date, time and place of meetings of the Committee and approve the items of agenda for the meetings.

(3) A member shall attend all the meetings of the Committee, save where a leave of absence has been granted by the Chairman in writing, and shall sign the attendance register kept in the meeting.

4. Notice of meeting and list of business.—(1) A written notice of every meeting of a Committee shall be given to all its members at least fifteen days before the date fixed for the meeting.

(2) The notice shall state the place, date and time of the meeting and shall specify the business proposed to be transacted thereat.

(3) Agenda material for the meeting shall be dispatched alongwith the notice or immediately thereafter.

(4) No business which is not on the agenda shall be considered at the meeting without the permission of the Chairman or in his absence the other presiding member, as the case may be.

5. Quorum.—(1) At every meeting of the Committee, one-third of its members shall form the quorum.

(2) If at any meeting quorum is not present, the Chairman or in his absence, the presiding member shall, after waiting for thirty minutes, adjourn the meeting for such hour on the same day or the following day or some other day as he may think fit and a notice of such adjournment shall be given to the members of the Committee present and the business which was to have been brought before the original meeting, had there been a quorum, shall be brought before the adjourned meeting and may be disposed off irrespective of the quorum.

6. Emergent meetings.—(1) The Chairman—

(a) may call an emergent meeting of a Committee at any time to deal with any urgent matter requiring its attention;

(b) shall call an emergent meeting if he receives a requisition in writing signed by not less than ten members and stating the purpose for which they desire the meeting to be called.

(2) A notice of every emergent meeting of a Committee shall be given to all its members at least seven days before the date fixed for the meeting.

7. Presiding Officer.—(1) The Chairman, when present, shall preside over the meetings of a Committee;

(2) In the absence of the Chairman, the members present shall elect from amongst themselves a member to preside over the meeting.

(3) The Chairman or in his absence the member elected for the purpose of presiding over the meeting as the case may be, shall have and exercise the right of a casting vote in all cases of equality of votes.

8. Votes.—All matters required to be decided by a Committee shall be decided by the majority of votes of the members present.

9. Minutes of meetings.—(1) Immediately after each meeting of a Committee, its Member-Secretary shall draw up the minutes of the meeting and submit the same to the Chairman or presiding member or in his absence to any member present there as authorised by the Chairman or his approval for taking further necessary action. The minutes so approved shall be circulated to the members of the Committee.

(2) The minutes circulated under sub-regulation (1) shall be placed before the respective Committee for confirmation and be subject to such modifications, if any, as the respective Committee may deem fit to make therein, and the minutes so approved shall be signed by the Chairman or in his absence the presiding member thereof and be entered in a book to be kept for that purpose.

[No. F. 1-69/88-AICTE]

DR. K. GOPALAN, Educational Adviser (T),  
Deptt. of Education

&  
Member-Secretary,  
AICTE

## कृषि मंत्रालय

(पशुपालन और डेरी विभाग)

नई दिल्ली, 18 अगस्त, 1992

सा.का.नि. 42.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परामर्श द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए जर्नी प्रजनन कार्य (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) जर्नी नियम, 1968 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं: अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम जर्नी प्रजनन कार्य (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) जर्नी (संशोधन) नियम, 1992 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. जर्नी प्रजनन कार्य (वर्ग 3 और वर्ग 4 पद) जर्नी नियम, 1968 में,—

(क) "वर्ग 3 और वर्ग 4" शब्दों और अंकों के स्थान पर जहाँ-जहाँ वे पाते हैं, "समूह 'ग'" और समूह "घ" शब्द और अक्षर रखे जाएंगे,

(ख) अनुसूची में, पशुधन पर्यवेक्षक के पद से संबंधित प्रम. सं. 1 के सामने की प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी, अर्थात्:—

अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वेतनमान | चयन पद<br>अथवा अचयन पद | सेवा में जोड़े गये वर्षों<br>का फायदा केन्द्रीय<br>सिविल सेवा (पेंशन)<br>नियम, 1972 के नियम<br>30 के अधीन अनुज्ञेय<br>है या नहीं | सीधे भर्ती किए<br>जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा और अन्य शर्तें | सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा और अन्य शर्तें |
|-----------|----------------|----------|---------|------------------------|--|---|--|
|-----------|----------------|----------|---------|------------------------|--|---|--|

| 1                | 2             | 3  | 4                                  | 5   | 6              | 7       | 8   |
|------------------|---------------|--|------------------------------------|-----|----------------|---------|---|
| पशुधन पर्यवेक्षक | दो*<br>(1992) | साधारण केन्द्रीय<br>सेवा, समूह "ग"<br>अराजपक्षित,<br>*कार्यभार के<br>आधार पर<br>परिवर्तन किया<br>जा सकता है। | 1400-40-1800-<br>ब.सं.-50-2300 रु. | चयन | लागू नहीं होता | 30 वर्ष | आवश्यक<br>1. पशु चिकित्सा विज्ञान<br>पशुपालन/कृषि/डेरी<br>विज्ञान।<br>2. किसी ऐसे पशु कार्य से<br>उत्तरदायी है जिसमें वे<br>दो वर्षों का अनुभव,<br>जिसमें निम्नलिखित<br>हो:—<br>(क) चारे की खेती और<br>आवाराई विकास, या<br>(ख) नवो पशुओं का<br>प्रवेश,<br>या<br>(ग) कृत्रिम गर्भाधान। |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो शैक्षिक शर्तें और प्रोन्नत व्यक्तियों की वंश में लागू होगी या नहीं

भर्ती की पद्धति सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनिधित्व/स्थानान्तरण द्वारा या विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिभूति

9

10

11

नहीं

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्षों। (i) 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा  
(ii) 50 प्रतिशत प्रतिनिधित्व पर स्थानान्तरण/स्थानान्तरण द्वारा शिफ्ट नती न करने पर सीधे भर्ती द्वारा

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ, यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संज्ञा ली जाएगी जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा संरचना सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा

12

13

14

प्रोन्नति :

केन्द्रीय पशु प्रजनन फार्म, हैस्रघट्टा में 950—1400 रु. के वेतनमान में ऐसे पशुपाल, जिन्होंने 13 वर्ष नियमित सेवा की है और 1200—2040 रु. के वेतनमान में ऐसे फोल्ड सहायक, जिन्होंने पांच वर्ष नियमित सेवा की है।

टिप्पण : प्रोन्नति के लिए पात्रता सूची अधिकारियों द्वारा प्रबंधित श्रेणी/पद पर विहित अर्हक सेवा पूरी करने की तारीख के प्रतिनिर्देश से तैयार की जाएगी।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण/स्थानांतरण :

पशुपालन प्रभाग के अधीन अधीनस्थ कार्यालयों में 950—1400 रु. वेतनमान में ऐसे पशुपाल, जिसने उस श्रेणी में 13 वर्ष नियमित सेवा की है। ऐसे व्यक्ति जो प्रोन्नति के लिए पोषक श्रेणी में आते हैं, प्रतिनियुक्ति पर आवेदन करने के पात्र नहीं होंगे। पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस, नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठ बाध्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

प्रोन्नति/पुष्टि के लिए समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति

समिति जिसमें निम्नलिखित होंगे :

1. निदेशक—ग्रन्थ
2. फार्म अग्रोशक—सदस्य
3. तकनीकी अधिकारी—सदस्य
4. बाहरी अधिकारी (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति)—सदस्य

नापू नहीं होता।

पाद टिप्पण : मूल नियम, भारत के राजपत्र में सा.का.नि. सं. 1752 तारीख 13 सितम्बर, 1968 के अधीन प्रकाशित किए गए थे।

[सं. 10-24/91--एल डी II]

आर. कण्डीर, अवर सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE  
(Department of A. H. & Dairying)  
New Delhi, the 18th August, 1992

G.S.R. 42.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Jersey Breeding Farms (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Jersey Breeding Farms (Class III and Class IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1992.

- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Jersey Breeding Farms (Class-III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1968 :—

- (a) for the words and figures "Class III and Class IV" wherever they occur, the words and letters "Group 'C' and Group 'D' " shall be substituted.
- (b) in the Schedule, against serial number 1, relating to the post of Livestock Supervisor, for the entries, the following entries shall be substituted, namely :—

### SCHEDULE

| Name of post            | No. of posts.                            | Classification  | Scale of pay                    |
|-------------------------|--|---|---------------------------------|
| 1                       | 2  | 3   | 4                               |
| 1. Livestock Supervisor | Two* (1992)<br>Dependent<br>in work load | General Central Service,<br>Group 'C' Non-Gazetted<br>Non-Ministerial | Rs. 1400-40-1800-EB-50-<br>2300 |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Whether selection post or non-selection post. | Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 | Age limit for direct recruits |
|---|---|-------------------------------|

|           |                |          |
|-----------|----------------|----------|
| 5         | 6              | 7        |
| Selection | Not applicable | 30 years |

| Educational and other qualifications required for direct recruits.  | Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees   | Period of probation if any  | Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods |
|---|---|-----------------------------|---|
| 8   | 9   | 10                          | 11  |
| Essential :<br>1. Diploma in Veterinary Science<br>Animal Husbandry/Agriculture/<br>Dairying.<br>2. Two years experience in a responsible capacity in a Cattle Farm, having :<br>(a) Cultivation of Fodder and Pasture Development; or<br>(b) Management of pedigree Cattle; or<br>(c) Artificial insemination.   | No  | 2 years for direct recruits | (i) 50% by promotion.<br>(ii) 50% by transfer on deputation / transfer failing which by direct recruitment.   |
| In case of recruitment by promotion/deputation/transfer grades from which promotion/deputation/transfer to be made.   | If a DPC exists, what is its composition  |                             | Circumstances in which the UPSC is to be consulted in making recruitment  |
| 12  | 13  |                             | 14  |
| Promotion :<br>Stockman in the pay scale of Rs. 950-1400 with 13 years regular service and Field Assistant in the scale of Rs. 1200-2040 with 5 years regular service in the Central Cattle Breeding Farm, Hesserghatta.<br>Note.—“The eligibility for promotion shall be prepared with reference to the date of completion by the officers of the prescribed qualifying service in the respective grade/post”.<br>Transfer on deputation/Transfer :<br>Stockman in the Pay scale of Rs. 950-1400 in the subordinate offices under the Animal Husbandry Division with 13 years regular service in the grade. These in the feeder grade for promotion are not eligible to apply for deputationists. The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the case of some other organisation/Department of Central Government shall ordinarily not exceed three years). | Group ‘C’ DPC for Promotion/ Confirmation consisting of :<br>1. Director—Chairman<br>2. Farm Superintendent—Member.<br>3. Technical Officer—Member.<br>4. Outside Officer—Member. |                             | Not applicable.   |

Foot Note.—The principal rules were published in the Gazette of India under GSR No. 1752 dated 13th Sept. 1968

[No. 10-24/91/-LD-II]

R. KANDIR, Under Secy.

नई दिल्ली, 29 दिसम्बर, 1992

New Delhi, the 29th December, 1992

सा.का.नि. 43.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्पु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए दिल्ली दुग्ध योजना (वर्ग "क" और वर्ग "ख" पद) भर्ती नियम 1963 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम दिल्ली दुग्ध योजना (वर्ग "क" और वर्ग "ख" पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1992 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. दिल्ली दुग्ध योजना (वर्ग "क" और वर्ग "ख" पद) भर्ती नियम, 1963 का अनुसूच में प्रबंधक (गुणनियंत्रण) से संबंधित मद संख्या 12 में स्तम्भ 3 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जाएगी, अर्थात् :—

"रूपरे 3000-100-3500-125-5000"

[काइल सं. 3-16/92-एल.टी.-I]

एच. के. जगोटा, अवर सचिव

टिप्पण : मूल नियम, भारत के राजपत्र, में सं. सा.का.नि. 784, तारीख 23 अप्रैल, 1963 द्वारा प्रकाशित किए गए थे। तत्पश्चात् उनमें

(1) सं.सा.का.नि. 659, तारीख 9 मई, 1972 और

(2) सं. सा.का.नि. 751 तारीख 21 जून, 1984 द्वारा संशोधन किया गया।

G.S.R. 43.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi Milk Scheme (Group 'A' and Group 'B' posts) Recruitment Rules 1963, namely :—

1. (1) These rules may be called the Delhi Milk Scheme (Group 'A' and Group 'B' posts) Recruitment (Amendment) rules, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Delhi Milk Scheme (Group 'A' and Group 'B' posts) Recruitment Rules, 1963, against item 12, relating to the post of Manager (Quality Control), in column 3, for the existing entry, the following entry shall be substituted, namely :—

"Rs. 3000-100-3500-125-5000."

[File No. 3-16/92-LD.I]

H. K. JAGOTA, Under Secy.

NOTE.—The principal rules were published in the Gazette of India, vide number G.S.R. 784 dated 23rd April, 1963 and was subsequently amended by,—

(1) Govt. G.S.R. 659 dated 9th May, 1972.

(2) Govt. G.S.R. 751 dated 21st June, 1984.

### पर्यावरण और वन संरक्षण

(राष्ट्रीय प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय)

नई दिल्ली, 1 अक्टूबर, 1992

सा.का.नि. 44.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्पु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय (वर्ग 1 और वर्ग 2 पद) भर्ती नियम, 1975 को उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने का लोप किया गया है पर्यावरण और वन संरक्षण, राष्ट्रीय प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय में प्रशासनिक अधिकारों के पद पर भर्ती की पद्धति का नि-  
नियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम पर्यावरण और वन संरक्षण, राष्ट्रीय प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय, प्रशासनिक अधिकारी भर्ती नियम, 1992 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान यह होगा, जो इन नियमों से अपावद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से स्तम्भ—4 में विनिर्दिष्ट है।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि : उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उसके संबंधित अन्य बातें वे होंगी, जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से स्तम्भ 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरहताएं :—बहु व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परम्पु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति : जहां केन्द्रीय सरकार का यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संघ में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।



## अनुसूची

| पद का नाम | पदों की संख्या | वर्गीकरण | वैतनमान | चयन पद<br>अथवा<br>अवयव पद | सेवा में जोड़े गए व्यक्तियों का<br>पापरा केन्द्रीय मिश्रित सेवा<br>(पेंशन) नियम, 1972 के<br>नियम 30 के अधीन अनुशेष<br>है या नहीं | सीधे भर्ती किए जाने वाले<br>व्यक्तियों के लिए प्रासु-समा |
|-----------|----------------|----------|---------|---------------------------|--|--|
|-----------|----------------|----------|---------|---------------------------|--|--|

| 1                 | 2  | 3  | 4                                 | 5              | 6    | 7              |
|-------------------|--|--|-----------------------------------|----------------|------|----------------|
| प्रशासनिक अधिकारी | 1*<br>(1992)   | साधारण केन्द्रीय सेवा<br>समूह "क" सम्पन्नित,<br>अनुसूचिक | 2200-75-2800-<br>ब.रो.-100-40000. | नागू नहीं होता | नहीं | नागू नहीं होता |
|                   | *कार्यभार के<br>आधार पर<br>परिवर्तन<br>किया जा<br>सकता है। |  |                                   |                |      |                |

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए पर्याप्तता की अवधि यदि कोई हो  
यहूँतएँ विहित प्रायु और शैक्षिक यहूँतएँ प्रोन्नत  
व्यक्तियों की दशा में नागू होगी या नहीं

| 8              | 9              | 10             |
|----------------|----------------|----------------|
| नागू नहीं होता | नागू नहीं होता | नागू नहीं होता |

भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियाँ, जिनमें  
द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिस्पर्धता प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण किया जाएगा।

| 11                          | 12   |
|-----------------------------|--|
| प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण | प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :<br>केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकारों के मधीन ऐसे अधिकारी :-<br>(क) (1) जो नियमित आधार पर सशुण पर धारण किए हुए हैं; या<br>(2) जिन्होंने 2000-3500 रु. या समतुल्य वैतनमान वाले पदों पर<br>तीन वर्ष नियमित सेवा की है; और<br>(ख) जिन्हें स्थापन, प्रशासन और सेवा मामलों का अनुभव है।<br>(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उर्मा या<br>किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी<br>अन्य काष्ठर-वाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन<br>वर्ष से अधिक नहीं होगी।) |

यदि विशालीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया  
आएगा

| 13             | 14  |
|----------------|---|
| नागू नहीं होता | चयन, प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श से किया जाएगा। |

टिप्पण : मूल नियम, भारत के राजपत्र, में सा.का.प्र. सं 852  
तारीख 26 मई, 1974 द्वारा अशक्तित किए  
गए-से।

[फा. सं. 1/6/89-ई आई एम/सी एन (एन.)  
के. एम. देवीराज, निदेशक (सी.एस.)

## MINISTRY OF ENVIRONMENT AND FORESTS

(National Museum of Natural History)

New Delhi, the 1st October, 1992

G.S.R. 44.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Science and Technology, Natural History Museum, (Class I and Class II posts) Recruitment Rules, 1975, Except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Administrative Officer in the Ministry of Environment and Forests, National Museum of Natural History, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Environment and Forests, National Museum of Natural History, Administrative Officer Recruitment Rules, 1992.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of post, classification and scale of pay.—The number of the post, its classification and the scale of pay shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualifications etc.—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing to these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Serviceman and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government, from time to time, in this regard.

## SCHEDULE

| Name of post  | No. of post   | Scale of pay   | Whether selection post or Non-selection post   |
|---|---|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4  |
| Administrative Officer  | 1* (1992)<br>*Subject to variation dependent on work load.  | General Central Service<br>Group 'A' Gazetted<br>Ministerial | Rs. 2200-75-2800-EB-100<br>4000/-  |
| Whether selection post or non-selection post                      | Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 | Age limit for direct recruits                                |  |
| 5   | 6   | 7  |  |
| Not applicable.   | No  | Not applicable.  |  |
| Educational and other qualifications required for direct recruits | Whether age, educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees            | Period of probation, if any.                                 | Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or by transfer on deputation and percentage of the vacancies to be filled by various methods. |
| 8   | 9   | 10   | 11   |
| Not applicable.   | Not applicable.   | Not applicable.  | Transfer on deputation.  |

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.

If a DPC exists, what is its composition.

Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment

12

13

14

Transfer on deputation :  
Officers under the Central/State Governments holding :

Not applicable.

Selection on each occasion shall be made in consultation with UPSC.

- (a) (i) analogous post on regular basis; or  
(ii) with three years' regular service in posts in the pay scale of Rs. 2000-3500 or equivalent; and

- (b) having experience in establishment, administration and accounts matters.

(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of Central/State Government shall not exceed three years).

[F.No. 1/6/89-EIM/CS(M)]

K.N. DESIRAJU, Director (CS)

Foot Note.—(1) The principal rules were published in the Gazette of India vide GSR No. 852, dated the 26th May, 1974.

